

# STANDAR

# PELAMPAUAN SPMI

# UNIVERSITAS MULAWARMAN 2020

**LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN  
PENJAMINAN MUTU (LP3M)  
UNIVERSITASMULAWARMAN**


Gedung Rektorat Unmul Lt.3 Jl. Kuaro. Kotak Pos 1068 Telp  
(0541) 200103 Fax. 732870 -747479 Samarinda 75119.  
Email. [ljm@unmul.ac.id](mailto:ljm@unmul.ac.id)



## DAFTAR ISI

1. **Dokumen Standar Kerjasama Unmul**
2. **Dokumen Standar Visi dan Misi Unmul**
3. **Dokumen Standar Tata Pamong Unmul**
4. **Dokumen Standar Penjaminan Mutu Unmul**
5. **Dokumen Standar Suasana Akademik Unmul**
6. **Dokumen Standar Penerimaan Mahasiswa Baru Unmul**
7. **Dokumen Standar Layanan Sistem Informasi Unmul**
8. **Dokumen Standar Layanan Kemahasiswaan Unmul**
9. **Dokumen Standar Tenaga Kependidikan Unmul**
10. **Dokumen Standar Pengelolaan Alumni Unmul**
11. **Dokumen Standar Pengembangan Kurikulum Unmul**
12. **Dokumen Standar Laboratorium Unmul**



	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_025/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR KERJASAMA</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan .....	2
Daftar Isi .....	3
1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi.....	4
A. Visi Unmul.....	4
B. Misi Unmul.....	5
2. Rasional.....	6
3. Pihak yang Bertanggung Jawab.....	6
4. Definisi Istilah.....	6
5. Pernyataan Isi Standar.....	7
6. Strategi Pemenuhan Standar .....	8
7. Indikator Pemenuhan Standar.....	8
8. Dokumen Terkait.....	8
9. Referensi.....	9

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		SM_025/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR KERJASAMA</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	02 Juni 2020


## 1. VISI DAN MISI UNIVERSITAS MULAWARMAN

### A. Visi Unmul

Menjadi Universitas Berstandar Internasional yang mampu berperan dalam pembangunan bangsa melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bertumpu pada Sumber Daya Alam (SDA) khususnya Hutan Tropis Lembab (*Tropical Rain/humid Forest*) dan Lingkungannya.

Komponen Visi Unmul mengandung makna sebagai berikut:

1. Berstandar Internasional adalah Unmul memiliki dosen dan mahasiswa serta fasilitas yang potensial di mana kelulusannya dapat diakui dan dapat berperan di kancah Internasional, tetapi pelaksanaannya terencana secara bertahap dari tahun ke tahun hingga pada tahun 2034.
2. Berperan dalam pembangunan bangsa adalah segala daya upaya yang selalu dilakukan, terlibat aktif, tertuang dalam cita-cita dan sesuai dengan harapan masyarakat untuk memberikan yang terbaik bagi segala aspek pembangunan bangsa dan negara. Universitas Mulawarman selalu berusaha menghasilkan lulusan yang siap berperan dalam pembangunan daerah dan nasional.
3. Melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan penjabaran dari Tri Dharma di perguruan tinggi yang menjadi acuan pengembangan dan pembangunan institusi beserta civitas akademika Unmul.
4. Bertumpu pada Sumber Daya Alam adalah konsep pengembangan ilmu pengetahuan yang diajarkan berfokus pada faktor-faktor yang terkait SDA di wilayah Hutan Tropis Lembab. Para pakar atau dosen merupakan ahli di bidangnya yang dapat diselaraskan dengan pengembangan pengetahuan SDA di wilayah Kaltim dengan memperhatikan aspek lestari dan keberlanjutan. Sumber Daya Alam yang dimaksud adalah yang tersimpan di dalam perut bumi Kaltim (mineral, gas minyak) maupun yang ada di atas permukaan (Biodiversitas, Hutan Tanaman Industri (HTI), Pertanian, Perkebunan), serta yang berada di darat dan

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		SM_025/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR KERJASAMA</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	02 Juni 2020

di laut wilayah Kaltim. Kondisi tersebut menegaskan bahwa dalam kebersamaan pembangunan, selain eksploitasi ekonomi dan eksplorasi ilmu pengetahuan dalam suatu bingkai yang lestari.

5. **Hutan Tropis Lembab/Tropical Rain Forest** adalah hutan tropis lembab yang memiliki ciri khas tersendiri atau tidak dimiliki oleh negara-negara lain. Kalimantan Timur merupakan salah satu provinsi di Indonesia yang memiliki luasan hutan hujan tropika yang cukup luas serta berada tepat di garis khatulistiwa (*equator*). Hutan tropis lembab terbentuk di wilayah beriklim tropis, curah hujan tahunan minimum berkisar antara 1,750 mm (69 inch) dan 2,000 mm (79 inch). Adapun rata-rata suhu udara bulanan berada di atas 18 °C (64°F) sepanjang tahun. Hutan tropis lembab tersebut tumbuh di dataran rendah hingga ketinggian sekitar 1.200 m dpl., di atas tanah-tanah yang subur, relatif subur, kering (tidak tergenang air dalam waktu lama), dan tidak memiliki musim kemarau yang nyata (jumlah bulan kering < 2).
6. **Dan lingkungannya** mengandung arti ruang aplikasi Tri Dharma perguruan tinggi yang paling spesifik atau paling dekat adalah lingkungan dengan karakteristik hutan tropis lembab dan mengacu pada aspek konservasi yang berkelanjutan.

## B. Misi Unmul

1. Menghasilkan SDM yang berkualitas, berkepribadian, dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang bertaraf internasional.
2. Menghasilkan riset yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip kelestarian lingkungan.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan menghasilkan karya ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan olah raga yang bermakna dan bermanfaat demi terwujudnya pengelolaan universitas yang akuntabel dan mandiri sesuai dengan standar nasional dan internasional.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		SM_025/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR KERJASAMA</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	02 Juni 2020

## 2. RASIONAL

Kerjasama merupakan upaya yang dilakukan dengan sadar dengan saling mendukung dan saling menguatkan sehingga dicapai sinergi yang baik. Kerjasama yang baik adalah kerjasama yang mutualistik atau saling menguntungkan dan dilakukan berdasarkan prinsip kesetaraan, saling menghormati, memperhatikan baik hukum nasional maupun internasional, tidak mengganggu kebijakan pembangunan bangsa, pertahanan dan keamanan nasional. Salah satu tujuan strategis Universitas Mulawarman yaitu menjalin kerjasama di berbagai bidang untuk meningkatkan mutu Tridharma Perguruan Tinggi. Agar kerjasama dalam berbagai bidang yang dilakukan perguruan tinggi dengan berbagai pihak baik di dalam maupun di luar negeri dapat terlaksana tanpa melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku serta selaras dengan visi dan misi perguruan tinggi yang bersangkutan, maka perlu adanya standar tentang kerjasama. Standar Kerjasama merupakan kriteria minimal tentang lingkup, mitra dan persyaratannya, organisasi dan administrasi, dan pelaksanaan kerjasama dalam rangka mempermudah pengelolaan kerjasama bagi setiap unit kerja di lingkungan Universitas Mulawarman dengan berbagai pihak secara melembaga.

## 3. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB

1. Pimpinan Universitas.
2. Wakil Rektor bidang Perencanaan, Kerjasama, dan Pengabdian Masyarakat.
3. Pimpinan LP2M dan LP3M.
4. Pimpinan Fakultas/Pascasarjana.
5. Pimpinan Program Studi.

## 4. DEFINISI ISTILAH


1. Pimpinan Universitas Mulawarman adalah: unsur pengelola yang terdiri atas Rektor dan Pembantu Rektor untuk tingkat universitas.
2. Pimpinan Lembaga adalah unsur pengelola yang terdiri atas Ketua dan Sekretaris untuk tingkat universitas.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		SM_025/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR KERJASAMA</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	02 Juni 2020

3. Pimpinan Fakultas/Pascasarjana adalah unsur pengelola yang terdiri atas Dekan dan Pembantu Dekan untuk tingkat fakultas/pascasarjana.
4. Pimpinan Program Studi adalah unsur pengelola yang terdiri atas Ketua dan Sekretaris untuk tingkat program studi.

## 5. PERNYATAAN ISI STANDAR

1. Pimpinan Universitas wajib menetapkan standar pengelolaan kerjasama yang merupakan kriteria minimal tentang lingkup, mitra dan persyaratannya, organisasi dan administrasi, dan pelaksanaan kerjasama dalam rangka mempermudah pengelolaan kerjasama bagi setiap unit kerja di lingkungan Universitas Mulawarman dengan berbagai pihak secara melembaga.
2. Pimpinan Universitas menetapkan kebijakan dalam upaya pengelolaan dan evaluasi yang efektif untuk menjamin mutu, relevansi, produktivitas, keberlanjutan, dan pemutusan kegiatan kerjasama, yang dilaksanakan atas dasar kepentingan dan manfaat bersama dengan prinsip kesetaraan, saling memberi sumber daya (*sharing resources*) dan saling menguntungkan.
3. Pimpinan Universitas menetapkan lingkup kerjasama seperti yang dimaksud pada poin (1) meliputi bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pengelolaan universitas, serta bidang kerjasama lainnya yang relevan.
4. Pimpinan Universitas menetapkan mitra kerjasama seperti yang dimaksud pada poin (1) seperti instansi pemerintah, Badan Usaha Milik Negara, swasta, dan lembaga swadaya masyarakat nasional maupun internasional yang mempunyai reputasi baik
5. Pimpinan Universitas, Lembaga, Fakultas/Pascasarjana, Program Studi, harus melaksanakan kerjasama dalam upaya mendayagunakan sumberdaya yang dimiliki untuk meningkatkan kinerja fakultas/lembaga/program studi/UPT, menyediakan akses bagi tenaga dosen untuk dapat mengembangkan diri, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta citra universitas.
6. Pimpinan Universitas wajib melaksanakan kerjasama dalam rangka menyediakan akses dalam kegiatan tri dharma perguruan tinggi bagi sivitas akademika dan sebagai sumber pendapatan lainnya.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		SM_025/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR KERJASAMA</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	02 Juni 2020

- Pimpinan Universitas harus menetapkan proses pelaksanaan kerjasama yang diawali dengan Nota Kesepahaman (*Memorandum of Understanding/MoU*) dan ditindaklanjuti dengan Naskah Perjanjian Kerjasama (*Letter of Intent/LoI*) yang bersifat operasional oleh unit kerja terkait.

## 6. STRATEGI PEMENUHAN STANDAR

- Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, Program Studi dan Lembaga, merencanakan, menetapkan, memutuskan dan menyepakati kerjasama dalam dan luar negeri dalam bentuk dokumen nota kesepahaman (*memorandum of understanding*)
- Pimpinan Universitas dan Unit yang terkait melaksanakan operasionalisasi kerjasama sesuai nota kesepahaman yang telah disepakati.
- Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, Program Studi dan Lembaga mengimplementasikan kriteria lingkup, mitra dan persyaratannya, organisasi dan administrasi, dan pelaksanaan kerjasama dalam rangka mempermudah pengelolaan kerjasama bagi setiap unit kerja di lingkungan Universitas Mulawarman dengan berbagai pihak secara melembaga.
- Ketua lembaga penjaminan mutu Universitas Mulawarman melaksanakan monitoring dan evaluasi serta mengukur tingkat ketercapaian standar kerjasama di Universitas Mulawarman.

## 7. INDIKATOR PEMENUHAN STANDAR


Indikator capaian Standar Kerjasama Unmul dengan mengukur:

- Kuantitas, kualitas dan jenis kerjasama dalam dan luar negeri meningkat.
- Pihak terkait yang terlibat dalam realisasi dan implementasi kerjasama dalam dan luar negeri semakin banyak.

## 8. DOKUMEN TERKAIT

- POB Kerjasama Universitas Mulawarman.



	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_025/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR KERJASAMA</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>


2. Prosedur Kerja Evaluasi dan Monitoring Proses Kerjasama di Universitas Mulawarman.
3. Prosedur Kerja Audit Kerjasama di Universitas Mulawarman.
4. Formulir Monitoring dan Evaluasi Proses Kerjasama di Universitas Mulawarman.
5. Formulir Audit Proses Kerjasama di Universitas Mulawarman.

## 9. REFERENSI

1. UU RI No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
2. PP RI No. 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Permenristekdikti RI No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Statuta Universitas Mulawarman tahun 2018.
5. Rencana Strategis Universitas Mulawarman 2020-2024.


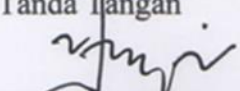
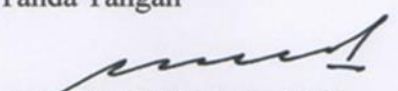
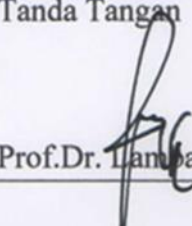
	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">tp://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		SM_26/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR VISI DAN MISI</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi	02 Juni 2020

# STANDAR VISI DAN MISI UNIVERSITAS MULAWARMAN 2020

<p><b>LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M) UNIVERSITASMULAWARMAN</b></p> <p>Gedung Rektorat Unmul Lt.3 Jl. Kuaro. Kotak Pos 1068 Telp (0541) 200103 Fax. 732870 -747479 Samarinda 75119. Email. <a href="mailto:ljm@unmul.ac.id">ljm@unmul.ac.id</a></p>	
--	---

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		SM_26/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR VISI DAN MISI</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	02 Juni 2020

**STANDAR VISI DAN MISI  
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

Revisi: 0	
Tanggal: 02 Juni 2020	
Dirumuskan oleh : Kapus Manajemen Mutu UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Dr. dr Rahmat Bakhtiar, MPPM
Diperiksa oleh: Sekretaris LP3M UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Dr. Hamdi Mayulu, S.Pt., M.Si.
Ditetapkan oleh : <b>Rektor</b> UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Prof. Dr. H. Masjaya, M.Si.
Dikendalikan oleh: Ketua Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu dan (LP3M) UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Prof. Dr. Lintang Subagiyo, M.Si

<b>REKTOR</b> Universitas Mulawarman		Disetujui oleh:  Prof. Dr. Masjaya, M.Si Senat Universitas Mulawarman
Revisi ke-0	Tanggal 02-06-2020	

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_26/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR VISI DAN MISI</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan .....	2
Daftar Isi .....	3
1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi.....	4
A. Visi Unmul.....	4
B. Misi Unmul.....	5
2. Rasional.....	6
3. Pihak yang Bertanggung Jawab.....	6
4. Definisi Istilah.....	6
5. Pernyataan Isi Standar.....	7
6. Strategi Pemenuhan Standar .....	8
7. Indikator Pemenuhan Standar.....	8
8. Dokumen Terkait.....	8
9. Referensi.....	8

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		SM_26/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR VISI DAN MISI</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	02 Juni 2020

## 1. VISI DAN MISI UNIVERSITAS MULAWARMAN

### A. Visi Unmul

Menjadi Universitas Berstandar Internasional yang mampu berperan dalam pembangunan bangsa melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bertumpu pada Sumber Daya Alam (SDA) khususnya Hutan Tropis Lembab (*Tropical Rain/humid Forest*) dan Lingkungannya.

Komponen Visi Unmul mengandung makna sebagai berikut:

1. Berstandar Internasional adalah Unmul memiliki dosen dan mahasiswa serta fasilitas yang potensial di mana kelulusannya dapat diakui dan dapat berperan di kancah Internasional, tetapi pelaksanaannya terencana secara bertahap dari tahun ke tahun hingga pada tahun 2034.
2. Berperan dalam pembangunan bangsa adalah segala daya upaya yang selalu dilakukan, terlibat aktif, tertuang dalam cita-cita dan sesuai dengan harapan masyarakat untuk memberikan yang terbaik bagi segala aspek pembangunan bangsa dan negara. Universitas Mulawarman selalu berusaha menghasilkan lulusan yang siap berperan dalam pembangunan daerah dan nasional.
3. Melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan penjabaran dari Tri Dharma di perguruan tinggi yang menjadi acuan pengembangan dan pembangunan institusi beserta civitas akademika Unmul.
4. Bertumpu pada Sumber Daya Alam adalah konsep pengembangan ilmu pengetahuan yang diajarkan berfokus pada faktor-faktor yang terkait SDA di wilayah Hutan Tropis Lembab. Para pakar atau dosen merupakan ahli di bidangnya yang dapat diselaraskan dengan pengembangan pengetahuan SDA di wilayah Kaltim dengan memperhatikan aspek lestari dan keberlanjutan. Sumber Daya Alam yang dimaksud adalah yang tersimpan di dalam perut bumi Kaltim (mineral, gas minyak) maupun yang ada di atas permukaan (Biodiversitas, Hutan Tanaman Industri (HTI), Pertanian, Perkebunan), serta yang berada di darat dan

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		SM_26/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR VISI DAN MISI</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	02 Juni 2020

di laut wilayah Kaltim. Kondisi tersebut menegaskan bahwa dalam kebersamaan pembangunan, selain eksploitasi ekonomi dan eksplorasi ilmu pengetahuan dalam suatu bingkai yang lestari.

5. **Hutan Tropis Lembab/Tropical Rain Forest** adalah hutan tropis lembab yang memiliki ciri khas tersendiri atau tidak dimiliki oleh negara-negara lain. Kalimantan Timur merupakan salah satu provinsi di Indonesia yang memiliki luasan hutan hujan tropika yang cukup luas serta berada tepat di garis khatulistiwa (*equator*). Hutan tropis lembab terbentuk di wilayah beriklim tropis, curah hujan tahunan minimum berkisar antara 1,750 mm (69 inch) dan 2,000 mm (79 inch). Adapun rata-rata suhu udara bulanan berada di atas 18 °C (64°F) sepanjang tahun. Hutan tropis lembab tersebut tumbuh di dataran rendah hingga ketinggian sekitar 1.200 m dpl., di atas tanah-tanah yang subur, relatif subur, kering (tidak tergenang air dalam waktu lama), dan tidak memiliki musim kemarau yang nyata (jumlah bulan kering < 2).
6. Dan lingkungannya mengandung arti ruang aplikasi Tri Dharma perguruan tinggi yang paling spesifik atau paling dekat adalah lingkungan dengan karakteristik hutan tropis lembab dan mengacu pada aspek konservasi yang berkelanjutan.

## B. Misi Unmul

1. Menghasilkan SDM yang berkualitas, berkepribadian, dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang bertaraf internasional.
2. Menghasilkan riset yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip kelestarian lingkungan.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan menghasilkan karya ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan olah raga yang bermakna dan bermanfaat demi terwujudnya pengelolaan universitas yang akuntabel dan mandiri sesuai dengan standar nasional dan internasional.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		SM_26/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR VISI DAN MISI</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	02 Juni 2020

## 2. RASIONAL

Visi unit kerja merupakan bagian penting dari pengelolaan fungsional dan operasional unit kerja. Keselarasan visi, misi, tujuan dan strategi pengembangan Unmul dengan visi, misi, tujuan dan rencana strategis unit kerja diperlukan untuk mewujudkan visi Unmul. Visi dan misi unit kerja menjadi spirit dan motivasi bagi pengelola unit kerja untuk mencapai target kerjanya. Visi dan misi menjadi bentuk akuntabilitas unit kerja terhadap pemangku kepentingan internal maupun eksternal.

## 3. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB

1. Pimpinan Universitas
2. Senat Universitas
3. Pimpinan Fakultas
4. Ketua Jurusan
5. Koordinator Prodi
6. Dosen
7. Tenaga Kependidikan
8. Mahasiswa.

## 4. DEFINISI ISTILAH

1. Visi adalah cita-cita atau impian sebuah institusi atau organisasi yang ingin dicapai di masa depan. Atau dapat dikatakan bahwa visi merupakan pernyataan *want to be* dari institusi atau organisasi.
2. Misi adalah pernyataan tentang apa yang harus dikerjakan oleh institusi atau organisasi dalam usahanya mewujudkan visi
3. Tujuan adalah rangkaian hal yang hendak dicapai, atau hasil yang diinginkan dalam waktu tertentu.
4. Senat Universitas Mulawarman adalah badan normatif dan perwakilan tertinggi di lingkungan Universitas Mulawarman
5. Pimpinan Universitas Mulawarman adalah unsur pengelola yang terdiri atas Rektor dan Pembantu Rektor untuk tingkat universitas.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		SM_26/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR VISI DAN MISI</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	02 Juni 2020

6. Sivitas Akademika adalah kelompok atau komunitas atau warga akademik di kampus yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.
7. Rencana Induk Pengembangan Universitas adalah: suatu rencana induk universitas yang merupakan pedoman dasar pengembangan untuk jangka waktu sekurang-kurangnya lima tahun.

## 5. PERNYATAAN ISI STANDAR

1. Senat Universitas bersama dengan pihak-pihak utama yang berkepentingan (dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, alumni dan masyarakat) wajib merumuskan Visi, Misi, Tujuan Universitas Mulawarman yang sangat jelas, sangat realistis, dan saling terkait satu dengan yang lain.
2. Pimpinan Universitas mensosialisasikan Visi, Misi, dan Tujuan Universitas Mulawarman secara teratur, sistematis, dan berkelanjutan kepada semua pemangku kepentingan, internal maupun eksternal.
3. Seluruh sivitas akademika memahami Visi, Misi dan Tujuan Universitas Mulawarman dengan baik.
4. Semua Unit Kerja di universitas menggunakan Visi, Misi, dan Tujuan Universitas Mulawarman sebagai acuan dalam penjabaran masing-masing renstra, rencana kinerja tahunan, dan penetapan kinerja
5. Pimpinan Universitas menetapkan rencana induk pengembangan universitas untuk jangka panjang dalam rangka penjabaran Visi dan Misi Universitas Mulawarman .
6. Pimpinan Universitas menetapkan tonggak-tonggak capaian (milestones) universitas setiap lima tahun, sebagai penjabaran atau pelaksanaan renstra, serta mekanisme kontrol ketercapaiannya. Semua itu dalam rangka penjabaran Visi dan Misi Universitas Mulawarman.
7. Pelaksanaan evaluasi dan pengembangan mutu Visi, Misi dan Tujuan Universitas Mulawarman harus melibatkan atau mempertimbangkan saran dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, dan didahului dengan studi *benchmarking* dan *tracer study*.



	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		SM_26/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR VISI DAN MISI</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	02 Juni 2020

## 6. STRATEGI PEMENUHAN STANDAR

1. Pimpinan Universitas mensosialisasikan Visi, Misi, dan Tujuan Universitas Mulawarman kepada seluruh sivitas akademika secara berkelanjutan.
2. Pimpinan Universitas dan Fakultas membina hubungan dengan organisasi profesi, alumni, pemerintah, dan dunia usaha, guna mendapatkan masukan terkait kedudukan, potensi dan keunggulan yang sesuai dengan budaya modern dan bermutu.
3. Setiap 5 (lima) tahun sekali melakukan evaluasi visi, misi dan tujuan Universitas/Fakultas/Program Studi.

## 7. INDIKATOR PEMENUHAN STANDAR

Indikator capaian Standar Visi dan Misi Unmul dengan mengukur:

1. Keterkaitan Visi, Misi dan Tujuan Universitas/Fakultas/Program Studi dengan kemampuan dan faktor-faktor internal maupun eksternal, asumsi serta kondisi lingkungan yang didefinisikan dengan kaidah yg baik dan benar.
2. Kesesuaian arah dan sinergitas Visi, Misi dan Tujuan Universitas/Fakultas/Program Studi.
3. Mekanisme penyusunan visi, misi dan tujuan melibatkan pemangku internal dan eksternal.
4. Penyusunan strategi pencapaian tujuan didasarkan pada analisis dengan metode yang relevan.

## 8. DOKUMEN TERKAIT


1. Prosedur Perencanaan, Pelaksanaan dan Evaluasi Visi Misi
2. Dokumen RENSTRA/RIP Universitas, Fakultas dan Prodi
3. Pedoman Akademik Universitas dan Fakultas.

## 9. REFERENSI


1. UU RI No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia 2015.


	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_26/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR VISI DAN MISI</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

3. Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional PendidikanTinggi.
4. Statuta Universitas Mulawarman tahun 2018.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik 2006.
6. Indonesia Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi  
Pedoman Sistem penjaminan Mutu PendidikanTinggi.

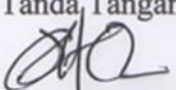

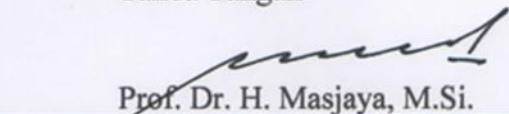
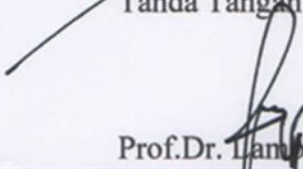
	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">tp://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		SM_27/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR TATA PAMONG</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi	02 Juni 2020

# STANDAR TATA PAMONG UNIVERSITAS MULAWARMAN 2020


<p><b>LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M) UNIVERSITASMULAWARMAN</b></p> <p>Gedung Rektorat Unmul Lt.3 Jl. Kuaro. Kotak Pos 1068 Telp (0541) 200103 Fax. 732870 -747479 Samarinda 75119. Email. <a href="mailto:ljm@unmul.ac.id">ljm@unmul.ac.id</a></p>	
--	---

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		SM_27/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR TATA PAMONG</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	02 Juni 2020

**STANDAR TATA PAMONG  
UNIVERSITAS MULAWARMAN**


Revisi: 0	
Tanggal: 02 Juni 2020	
Dirumuskan oleh : Kapus Manajemen Mutu UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Dr. dr Rahmat Bakhtiar, MPPM
Diperiksa oleh: Sekretaris LP3M UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Dr. Hamdi Mayulu, S.Pt., M.Si.
Ditetapkan oleh : <b>Rektor</b> UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Prof. Dr. H. Masjaya, M.Si.
Dikendalikan oleh: Ketua Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu dan (LP3M) UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Prof. Dr. Lambang Subagiyo, M.Si

<b>REKTOR</b> Universitas Mulawarman		Disetujui oleh:  Prof. Dr. Masjaya, M.Si Senat Universitas Mulawarman
Revisi ke-0	Tanggal 02-06-2020	

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_27/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR TATA PAMONG</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan .....	2
Daftar Isi .....	3
1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi.....	4
A. Visi Unmul.....	4
B. Misi Unmul.....	5
2. Rasional.....	6
3. Pihak yang Bertanggung Jawab.....	6
4. Definisi Istilah.....	6
5. Pernyataan Isi Standar.....	7
6. Strategi Pemenuhan Standar .....	7
7. Indikator Pemenuhan Standar.....	8
8. Dokumen Terkait.....	8
9. Referensi.....	9

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_27/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR TATA PAMONG</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>


## 1. VISI DAN MISI UNIVERSITAS MULAWARMAN

### A. Visi Unmul

Menjadi Universitas Berstandar Internasional yang mampu berperan dalam pembangunan bangsa melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bertumpu pada Sumber Daya Alam (SDA) khususnya Hutan Tropis Lembab (*Tropical Rain/humid Forest*) dan Lingkungannya.

Komponen Visi Unmul mengandung makna sebagai berikut:

1. Berstandar Internasional adalah Unmul memiliki dosen dan mahasiswa serta fasilitas yang potensial di mana kelulusannya dapat diakui dan dapat berperan di kancah Internasional, tetapi pelaksanaannya terencana secara bertahap dari tahun ke tahun hingga pada tahun 2034.
2. Berperan dalam pembangunan bangsa adalah segala daya upaya yang selalu dilakukan, terlibat aktif, tertuang dalam cita-cita dan sesuai dengan harapan masyarakat untuk memberikan yang terbaik bagi segala aspek pembangunan bangsa dan negara. Universitas Mulawarman selalu berusaha menghasilkan lulusan yang siap berperan dalam pembangunan daerah dan nasional.
3. Melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan penjabaran dari Tri Dharma di perguruan tinggi yang menjadi acuan pengembangan dan pembangunan institusi beserta civitas akademika Unmul.
4. Bertumpu pada Sumber Daya Alam adalah konsep pengembangan ilmu pengetahuan yang diajarkan berfokus pada faktor-faktor yang terkait SDA di wilayah Hutan Tropis Lembab. Para pakar atau dosen merupakan ahli di bidangnya yang dapat diselaraskan dengan pengembangan pengetahuan SDA di wilayah Kaltim dengan memperhatikan aspek lestari dan keberlanjutan. Sumber Daya Alam yang dimaksud adalah yang tersimpan di dalam perut bumi Kaltim (mineral, gas minyak) maupun yang ada di atas permukaan (Biodiversitas, Hutan Tanaman Industri (HTI), Pertanian, Perkebunan), serta yang berada di darat dan


	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_27/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR TATA PAMONG</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

di laut wilayah Kaltim. Kondisi tersebut menegaskan bahwa dalam kebersamaan pembangunan, selain eksploitasi ekonomi dan eksplorasi ilmu pengetahuan dalam suatu bingkai yang lestari.

5. **Hutan Tropis Lembab/Tropical Rain Forest** adalah hutan tropis lembab yang memiliki ciri khas tersendiri atau tidak dimiliki oleh negara-negara lain. Kalimantan Timur merupakan salah satu provinsi di Indonesia yang memiliki luasan hutan hujan tropika yang cukup luas serta berada tepat di garis khatulistiwa (*equator*). Hutan tropis lembab terbentuk di wilayah beriklim tropis, curah hujan tahunan minimum berkisar antara 1,750 mm (69 inch) dan 2,000 mm (79 inch). Adapun rata-rata suhu udara bulanan berada di atas 18 °C (64°F) sepanjang tahun. Hutan tropis lembab tersebut tumbuh di dataran rendah hingga ketinggian sekitar 1.200 m dpl., di atas tanah-tanah yang subur, relatif subur, kering (tidak tergenang air dalam waktu lama), dan tidak memiliki musim kemarau yang nyata (jumlah bulan kering < 2).
6. **Dan lingkungannya** mengandung arti ruang aplikasi Tri Dharma perguruan tinggi yang paling spesifik atau paling dekat adalah lingkungan dengan karakteristik hutan tropis lembab dan mengacu pada aspek konservasi yang berkelanjutan.

## B. Misi Unmul

1. Menghasilkan SDM yang berkualitas, berkepribadian, dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang bertaraf internasional.
2. Menghasilkan riset yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip kelestarian lingkungan.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan menghasilkan karya ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan olah raga yang bermakna dan bermanfaat demi terwujudnya pengelolaan universitas yang akuntabel dan mandiri sesuai dengan standar nasional dan internasional.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_27/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR TATA PAMONG</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## 2. RASIONAL

Menerapkan kepemimpinan yang mengedepankan *gooduniversity governance* dan mengakomodasi seluruh nilai, etika, norma, struktur, peran, dan fungsi. Pengelola harus memberikan arahan secara efektif dalam mewujudkan visi dan misi, mencapai tujuan dan sasaran melalui strategi yang tepat. Tata Pamong dijadikan dasar dalam mengembangkan kebijakan, membuat keputusan dan penyelenggaraan prodi, jurusan, fakultas, dan universitas. Tata pamong merupakan pedoman dalam mewujudkan pengelolaan perguruan tinggi yang menjunjung asas kredibilitas, transparansi akuntabilitas, tanggungjawab, dan adil.


## 3. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB

1. Rektor.
2. Dekan.
3. Ketua Senat Universitas dan Fakultas.
4. Ketua Lembaga.
5. Ketua SPI.
6. Kepala Biro.
7. Ketua Pusat Studi.
8. Kepala UPT.
9. Ketua Jurusan.
10. Ketua prodi.

## 4. DEFINISI ISTILAH

Tata Pamong merupakan sistem yang berperan dalam meningkatkan efektifitas pemimpin dalam pengembangan kebijakan, pengelolaan, pengambilan keputusan dan penjaminan mutu berjalan efektif baik di tingkat program studi, jurusan, fakultas dan universitas.




	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_27/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR TATA PAMONG</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## 5. PERNYATAAN ISI STANDAR

1. Universitas harus menerapkan sistem pengelolaan pendidikan tinggi yang berorientasi pada prinsip pengelolaan perguruan tinggi sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia selama menjalankan fungsinya.
2. Pimpinan universitas harus membentuk sistem administrasi pengelolaan pendidikan tinggi berdasarkan prinsip efektifitas, efisiensi dan produktifitas dalam upaya mewujudkan visi, melaksanakan misi, dan mencapai tujuan serta memelihara integritas universitas.
3. Universitas dan pimpinan organisasi perguruan tinggi harus memastikan tata pamong dijalankan dengan baik dimulai dari sistem pengelolaan fungsional yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengarahan, pengawasan, monitoring dan evaluasi yang diperuntukkan bagi sumber daya pendidikan tinggi agar tercapai penyelenggara antri darma perguruan tinggi.

## 6. STRATEGI PEMENUHAN STANDAR

1. Menjalankan fungsi manajemen yaitu, *planning, organizing, staffing, leading, dan controlling*.
2. Menjalankan tatakelola perguruan tinggi secara instruktif, koordinatif, otomatis dan konsultatif.
3. Tata pamong menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi pencapaian sasaran yang digunakan, secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.
4. Penanggung jawab yang melaksanakan kebijakan umum, mempunyai wewenang menetapkan peraturan, norma, dan standar penyelenggaraan tridarma.
5. Tata pamong dijalankan dengan menciptakan budaya organisasi yang dilaksanakan dalam bentuk tegaknya aturan, etika dosen, etika mahasiswa, etika karyawan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan yang diformulasikan oleh universitas, kemudiandilakukan sosialisasi, dilaksanakan oleh semua

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		SM_27/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR TATA PAMONG</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	02 Juni 2020

unsurinternal, dievaluasi pelaksanaannya, dan dipantau dengan peraturan dan prosedur yang jelas.

- Menyusun dan menetapkan penjaminan mutu internal, input, proses, dan output dengan mekanisme kerja yang efektif, serta diterapkan dengan jelas pada tingkat fakultas, jurusan dan program studi. Mekanisme penjaminan mutu harus menjamin.


## 7. INDIKATOR PEMENUHAN STANDAR

Indikator capaian Standar Tata Pamong Unmul dengan mengukur:

- Terlaksananya fungsi manajemen (*planning, organizing, staffing, leading, controlling*) disetiap unit Kerja.
- Tersedianya dokumen pedoman dan prosedur pelayanan kegiatan pendidikan tinggi di setiap unit kerja.
- Tersedianya pedoman dan kebijakan terkait tata pamong.
- Terlaksananya pengelolaan administrasi pendidikan tinggi.
- Terwujudnya budaya organisasi perguruan tinggi meliputi aturan, etika dosen, etika mahasiswa, etika karyawan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan.
- Tersedianya dokumen pedoman penjaminan mutu internal terkait tata pamong meliputi input, proses, dan output.

## 8. DOKUMEN TERKAIT

- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Mulawarman.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- Rencana Strategis Universitas Mulawarman Tahun 2020 -2024.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.


	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_27/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR TATA PAMONG</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>


## 9. REFERENSI

1. UU RI No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia 2015.
3. Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Statuta Universitas Mulawarman tahun 2018.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik 2006.
6. Indonesia Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
7. Pedoman Sistem penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

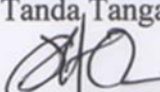
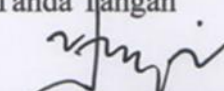
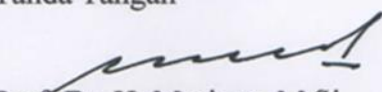
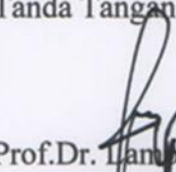
	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">tp://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		SM_28/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR PENJAMINAN MUTU</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi	02 Juni 2020

# STANDAR PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MULAWARMAN 2020


<p><b>LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M) UNIVERSITASMULAWARMAN</b></p> <p>Gedung Rektorat Unmul Lt.3 Jl. Kuaro. Kotak Pos 1068 Telp (0541) 200103 Fax. 732870 -747479 Samarinda 75119. Email. <a href="mailto:ljm@unmul.ac.id">ljm@unmul.ac.id</a></p>	
--	---

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_28/UNMUL/SPMI_01</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR PENJAMINAN MUTU</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b>	
		<b>02 Juni 2020</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

**STANDAR PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

	Revisi: 0
	Tanggal: 02 Juni 2020
Dirumuskan oleh : Kapus Manajemen Mutu UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Dr. dr Rahmat Bakhtiar, MPPM
Diperiksa oleh: Sekretaris LP3M UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Dr. Hamdi Mayulu, S.Pt., M.Si.
Ditetapkan oleh : <b>Rektor</b> UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Prof. Dr. H. Masjaya, M.Si.
Dikendalikan oleh: Ketua Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu dan (LP3M) UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Prof. Dr. Lambang Subagiyo, M.Si

<b>REKTOR</b> Universitas Mulawarman		 Disetujui oleh:  <b>Prof. Dr. Masjaya, M.Si</b> <b>Senat Universitas Mulawarman</b>
Revisi ke-0	Tanggal 02-06-2020	

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_28/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR PENJAMINAN MUTU</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan .....	2
Daftar Isi .....	3
1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi.....	4
A. Visi Unmul.....	4
B. Misi Unmul.....	5
2. Rasional.....	6
3. Pihak yang Bertanggung Jawab.....	6
4. Definisi Istilah.....	6
5. Pernyataan Isi Standar.....	7
6. Strategi Pemenuhan Standar .....	7
7. Indikator Pemenuhan Standar.....	9
8. Dokumen Terkait.....	10
9. Referensi.....	10

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_28/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR PENJAMINAN MUTU</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## 1. VISI DAN MISI UNIVERSITAS MULAWARMAN

### A. Visi Unmul

Menjadi Universitas Berstandar Internasional yang mampu berperan dalam pembangunan bangsa melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bertumpu pada Sumber Daya Alam (SDA) khususnya Hutan Tropis Lembab (*Tropical Rain/humid Forest*) dan Lingkungannya.

Komponen Visi Unmul mengandung makna sebagai berikut:

1. Berstandar Internasional adalah Unmul memiliki dosen dan mahasiswa serta fasilitas yang potensial di mana kelulusannya dapat diakui dan dapat berperan di kancah Internasional, tetapi pelaksanaannya terencana secara bertahap dari tahun ke tahun hingga pada tahun 2034.
2. Berperan dalam pembangunan bangsa adalah segala daya upaya yang selalu dilakukan, terlibat aktif, tertuang dalam cita-cita dan sesuai dengan harapan masyarakat untuk memberikan yang terbaik bagi segala aspek pembangunan bangsa dan negara. Universitas Mulawarman selalu berusaha menghasilkan lulusan yang siap berperan dalam pembangunan daerah dan nasional.
3. Melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan penjabaran dari Tri Dharma di perguruan tinggi yang menjadi acuan pengembangan dan pembangunan institusi beserta civitas akademika Unmul.
4. Bertumpu pada Sumber Daya Alam adalah konsep pengembangan ilmu pengetahuan yang diajarkan berfokus pada faktor-faktor yang terkait SDA di wilayah Hutan Tropis Lembab. Para pakar atau dosen merupakan ahli di bidangnya yang dapat diselaraskan dengan pengembangan pengetahuan SDA di wilayah Kaltim dengan memperhatikan aspek lestari dan keberlanjutan. Sumber Daya Alam yang dimaksud adalah yang tersimpan di dalam perut bumi Kaltim (mineral, gas minyak) maupun yang ada di atas permukaan (Biodiversitas, Hutan Tanaman Industri (HTI), Pertanian, Perkebunan), serta yang berada di darat dan

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		SM_28/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR PENJAMINAN MUTU</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	02 Juni 2020

di laut wilayah Kaltim. Kondisi tersebut menegaskan bahwa dalam kebersamaan pembangunan, selain eksploitasi ekonomi dan eksplorasi ilmu pengetahuan dalam suatu bingkai yang lestari.

5. **Hutan Tropis Lembab/Tropical Rain Forest** adalah hutan tropis lembab yang memiliki ciri khas tersendiri atau tidak dimiliki oleh negara-negara lain. Kalimantan Timur merupakan salah satu provinsi di Indonesia yang memiliki luasan hutan hujan tropika yang cukup luas serta berada tepat di garis khatulistiwa (*equator*). Hutan tropis lembab terbentuk di wilayah beriklim tropis, curah hujan tahunan minimum berkisar antara 1,750 mm (69 inch) dan 2,000 mm (79 inch). Adapun rata-rata suhu udara bulanan berada di atas 18 °C (64°F) sepanjang tahun. Hutan tropis lembab tersebut tumbuh di dataran rendah hingga ketinggian sekitar 1.200 m dpl., di atas tanah-tanah yang subur, relatif subur, kering (tidak tergenang air dalam waktu lama), dan tidak memiliki musim kemarau yang nyata (jumlah bulan kering < 2).
6. **Dan lingkungannya** mengandung arti ruang aplikasi Tri Dharma perguruan tinggi yang paling spesifik atau paling dekat adalah lingkungan dengan karakteristik hutan tropis lembab dan mengacu pada aspek konservasi yang berkelanjutan.

## B. Misi Unmul

1. Menghasilkan SDM yang berkualitas, berkepribadian, dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang bertaraf internasional.
2. Menghasilkan riset yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip kelestarian lingkungan.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan menghasilkan karya ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan olah raga yang bermakna dan bermanfaat demi terwujudnya pengelolaan universitas yang akuntabel dan mandiri sesuai dengan standar nasional dan internasional.



	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_28/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR PENJAMINAN MUTU</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## 2. RASIONAL

Kebijakan tentang penjaminan mutu internal Universitas Mulawarman telah mengacu kepada Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Keharusan untuk membangun Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) akademik menjadi komitmen Unmul sebagai bentuk akuntabilitas proses pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam rangka mewujudkan visi institusi. Di dalam statuta Unmul dinyatakan Unmul menerapkan sistem penjaminan mutu internal secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan yang mencakup semua kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat beserta sumber daya yang digunakannya untuk mencapai standar nasional pendidikan tinggi. Sistem penjaminan mutu internal ini diterapkan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi capaian mutu, pengendalian dan peningkatan standar mutu.

## 3. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB

1. Pimpinan Universitas.
2. Senat Universitas.
3. Pimpinan Lembaga.
4. Pimpinan Fakultas.
5. Ketua Jurusan.
6. Koordinator Prodi.
7. Dosen.
8. Tenaga Kependidikan.
9. Mahasiswa.

## 4. DEFINISI ISTILAH

1. Penjaminan mutu adalah proses penetapan dan pemenuhan standar pengelolaan secara konsisten dan berkelanjutan sehingga konsumen, produsen dan pihak lain yang berkepentingan memperoleh kepuasan.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_28/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR PENJAMINAN MUTU</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

2. Penjaminan mutu internal adalah penjaminan mutu yang dilakukan oleh institusi perguruan tinggi dengan cara yang ditetapkan perguruan tinggi pelaksana.
3. Siklus PPEPP adalah upaya peningkatan mutu perguruan tinggi terus menerus dilakukan dengan mengembangkan mutu dengan siklus menetapkan standar, melaksanakan standar, mengevaluasi pelaksanaan standar, mengendalikan dan secara berkelanjutan berupaya meningkatkan standar (*Continuous Quality Improvement*).

## 5. PERNYATAAN ISI STANDAR

1. Rektor harus menetapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara otonom di setiap unit kerja untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan yang diperbaharui setiap awal tahun.
2. Rektor harus menerapkan sistem penjaminan mutu internal mencakup semua kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat beserta sumber daya yang digunakannya untuk mencapai standar nasional pendidikan tinggi dan dilaksanakan dalam satu siklus tahunan.
3. Rektor dan seluruh unit kerja di lingkungan Unmul harus menetapkan dokumen kebijakan dan standar mutu yang terdokumentasi dan diperbaharui secara reguler.
4. Rektor melalui LP3M dan GJMF harus melakukan sosialisasi dokumen mutu (kebijakan, standar, manual, dan formulir) secara terprogram minimal sekali dalam setahun.
5. Rektor, LP3M dan GJMF harus melakukan evaluasi capaian indikator standar mutu minimal 1 kali per tahun dan didokumentasikan dalam bentuk laporan hasil evaluasi.
6. LP3M dan GJMF harus melakukan audit internal mutu akademik di setiap program studi sebanyak 1 kali per tahun dan didokumentasikan dalam bentuk laporan hasil audit.
7. Satuan Pengawas Internal (SPI) harus melakukan audit internal mutu non akademik minimal 1 kali per tahun didokumentasikan dalam bentuk laporan hasil audit.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_28/UNMUL/SPMI_01</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR PENJAMINAN MUTU</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b>	
		<b>02 Juni 2020</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## 6. STRATEGI PEMENUHAN STANDAR

1. Rektor menetapkan Standar Sistem Penjaminan Mutu Universitas.
2. Rektor melalui ketua LP3M untuk melaksanakan sosialisasi Standar Penjaminan Mutu kepada seluruh sivitas akademika Unmul.
3. GJMF melakukan sosialisasi standar SPMI di fakultas dan prodi.
4. LP3M dan GJMF melaksanakan monitoring dan evaluasi Standar Penjaminan Mutu setiap tahun.

## 7. INDIKATOR PEMENUHAN STANDAR

Indikator capaian Standar Penjaminan Mutu Unmul dengan mengukur:


1. Tersedianya Sistem Penjaminan Mutu internal secara otonom di setiap unit kerja.
2. Tersedianya bukti diterapkannya sistem penjaminan mutu internal.
3. Tersedianya dokumen kebijakan dan standar mutu yang terdokumentasi, disahkan oleh Senat dan pimpinan, dan diperbaharui setiap 4 tahun.
4. Terlaksananya sosialisasi dokumen kebijakan dan standar mutu.
5. Terevaluasi capaian indikator standar mutu setiap tahun.
6. Dilakukannya audit internal mutu akademik setiap tahun.
7. Dilakukannya audit internal mutu non akademik setiap tahun.

## 8. DOKUMEN TERKAIT


1. Panduan Pelaksanaan Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPMPT) Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Tahun 2018
2. Rencana Strategis Unmul 2020-2023.
3. POB Penjaminan Mutu Universitas.
4. POB Penjaminan Mutu Fakultas/Jurusan/Prodi.

## 9. REFERENSI


1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan.


	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_28/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR PENJAMINAN MUTU</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 57 Tahun 2016 tentang Statuta Unmul.
3. Rencana Strategis Universitas Unmul Tahun 2020-2023.
4. Panduan Pelaksanaan Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPMPT) Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Tahun 2016.

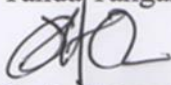
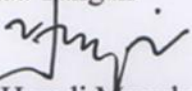
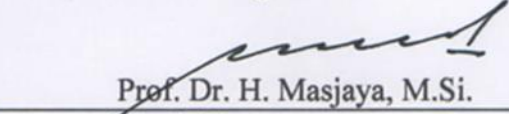
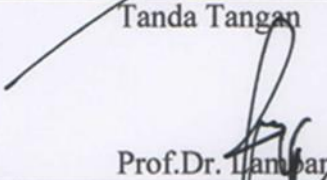
	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">tp://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		SM_29/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR SUSANA AKADEMIK</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi	02 Juni 2020

# STANDAR SUSANA AKADEMIK UNIVERSITAS MULAWARMAN 2020


<p><b>LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M) UNIVERSITASMULAWARMAN</b></p> <p>Gedung Rektorat Unmul Lt.3 Jl. Kuaro. Kotak Pos 1068 Telp (0541) 200103 Fax. 732870 -747479 Samarinda 75119. Email. <a href="mailto:ljm@unmul.ac.id">ljm@unmul.ac.id</a></p>	
--	---

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		SM_29/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR SUSANA AKADEMIK</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	02 Juni 2020

**STANDAR SUASANA AKADEMIK  
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

Revisi: 0	
Tanggal: 02 Juni 2020	
Dirumuskan oleh : Kapus Manajemen Mutu UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Dr. dr Rahmat Bakhtiar, MPPM
Diperiksa oleh: Sekretaris LP3M UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Dr. Hamdi Mayulu, S.Pt., M.Si.
Ditetapkan oleh : <b>Rektor</b> UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Prof. Dr. H. Masjaya, M.Si.
Dikendalikan oleh: Ketua Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu dan (LP3M) UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Prof. Dr. Lambang Subagiyo, M.Si

<b>REKTOR</b> Universitas Mulawarman		 Disetujui oleh:  <b>Prof. Dr. Masjaya, M.Si</b> Senat Universitas Mulawarman
Revisi ke-0	Tanggal 02-06-2020	

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_29/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR SUSANA AKADEMIK</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan .....	2
Daftar Isi .....	3
1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi.....	4
A. Visi Unmul.....	4
B. Misi Unmul.....	5
2. Rasional.....	6
3. Pihak yang Bertanggung Jawab.....	6
4. Definisi Istilah.....	6
5. Pernyataan Isi Standar.....	7
6. Strategi Pemenuhan Standar .....	7
7. Indikator Pemenuhan Standar.....	8
8. Dokumen Terkait.....	8
9. Referensi.....	8

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_29/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR SUSANA AKADEMIK</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## 1. VISI DAN MISI UNIVERSITAS MULAWARMAN


### A. Visi Unmul

Menjadi Universitas Berstandar Internasional yang mampu berperan dalam pembangunan bangsa melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bertumpu pada Sumber Daya Alam (SDA) khususnya Hutan Tropis Lembab (*Tropical Rain/humid Forest*) dan Lingkungannya.

Komponen Visi Unmul mengandung makna sebagai berikut:

1. Berstandar Internasional adalah Unmul memiliki dosen dan mahasiswa serta fasilitas yang potensial di mana kelulusannya dapat diakui dan dapat berperan di kancah Internasional, tetapi pelaksanaannya terencana secara bertahap dari tahun ke tahun hingga pada tahun 2034.
2. Berperan dalam pembangunan bangsa adalah segala daya upaya yang selalu dilakukan, terlibat aktif, tertuang dalam cita-cita dan sesuai dengan harapan masyarakat untuk memberikan yang terbaik bagi segala aspek pembangunan bangsa dan negara. Universitas Mulawarman selalu berusaha menghasilkan lulusan yang siap berperan dalam pembangunan daerah dan nasional.
3. Melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan penjabaran dari Tri Dharma di perguruan tinggi yang menjadi acuan pengembangan dan pembangunan institusi beserta civitas akademika Unmul.
4. Bertumpu pada Sumber Daya Alam adalah konsep pengembangan ilmu pengetahuan yang diajarkan berfokus pada faktor-faktor yang terkait SDA di wilayah Hutan Tropis Lembab. Para pakar atau dosen merupakan ahli di bidangnya yang dapat diselaraskan dengan pengembangan pengetahuan SDA di wilayah Kaltim dengan memperhatikan aspek lestari dan keberlanjutan. Sumber Daya Alam yang dimaksud adalah yang tersimpan di dalam perut bumi Kaltim (mineral, gas minyak) maupun yang ada di atas permukaan (Biodiversitas, Hutan Tanaman Industri (HTI), Pertanian, Perkebunan), serta yang berada di darat dan




	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_29/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR SUSANA AKADEMIK</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

di laut wilayah Kaltim. Kondisi tersebut menegaskan bahwa dalam kebersamaan pembangunan, selain eksploitasi ekonomi dan eksplorasi ilmu pengetahuan dalam suatu bingkai yang lestari.

5. **Hutan Tropis Lembab/Tropical Rain Forest** adalah hutan tropis lembab yang memiliki ciri khas tersendiri atau tidak dimiliki oleh negara-negara lain. Kalimantan Timur merupakan salah satu provinsi di Indonesia yang memiliki luasan hutan hujan tropika yang cukup luas serta berada tepat di garis khatulistiwa (*equator*). Hutan tropis lembab terbentuk di wilayah beriklim tropis, curah hujan tahunan minimum berkisar antara 1,750 mm (69 inch) dan 2,000 mm (79 inch). Adapun rata-rata suhu udara bulanan berada di atas 18 °C (64°F) sepanjang tahun. Hutan tropis lembab tersebut tumbuh di dataran rendah hingga ketinggian sekitar 1.200 m dpl., di atas tanah-tanah yang subur, relatif subur, kering (tidak tergenang air dalam waktu lama), dan tidak memiliki musim kemarau yang nyata (jumlah bulan kering < 2).
6. **Dan lingkungannya** mengandung arti ruang aplikasi Tri Dharma perguruan tinggi yang paling spesifik atau paling dekat adalah lingkungan dengan karakteristik hutan tropis lembab dan mengacu pada aspek konservasi yang berkelanjutan.

## B. Misi Unmul

1. Menghasilkan SDM yang berkualitas, berkepribadian, dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang bertaraf internasional.
2. Menghasilkan riset yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip kelestarian lingkungan.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan menghasilkan karya ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan olah raga yang bermakna dan bermanfaat demi terwujudnya pengelolaan universitas yang akuntabel dan mandiri sesuai dengan standar nasional dan internasional.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_29/UNMUL/SPMI_01</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR SUSANA AKADEMIK</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b>	
		<b>02 Juni 2020</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## 2. RASIONAL

Suasana akademik yang baik merupakan kondisi yang mampu menciptakan interaksi antara sivitas akademika di perguruan tinggi yang terdiri atas komponen kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan. Pengelolaan suasana akademik yang baik mampu menciptakan proses pembelajaran yang berkualitas, memfasilitasi dosen dalam melaksanakan tridarma perguruan tinggi dan mahasiswa dalam meraih prestasi akademik yang maksimal. Suasana akademik harus dilakukan secara konsisten, terjadwal, mengarahkan sumber daya yang maksimal, dimonitoring dan dievaluasi secara berkelanjutan.

## 3. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB

1. Pimpinan Universitas.
2. Wakil Rektor Bidang Akademik.
3. Pimpinan Fakultas.
4. Ketua Jurusan.
5. Koordinator Prodi.
6. Dosen.
7. Mahasiswa.

## 4. DEFINISI ISTILAH

1. Kebebasan akademik adalah kegiatan ilmiah yang dilakukan oleh sivitas akademika dalam melakukan penulisan ilmiah, penelitian dan kajian, diskusi ilmiah tanpa tekanan dari pihak.
2. Kebebasan mimbar akademik adalah proses pengembangan ilmu lewat kegiatan perkuliahan dan seminar. Kebebasan mimbar akademik lebih ditekankan pada pengembangan kognitif atau nalar, sikap atau moral dan keterampilan atau psikomotorik yang dilakukan dalam laboratorium dan perpustakaan.
3. Otonomi keilmuan adalah kondisi yang diciptakan untuk mewujudkan perkembangan dan kemajuan ilmu secara khusus untuk menyelenggarakan pengajaran dan penelitian berbagai disiplin ilmu sesuai kaidah-kaidah akademik.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_29/UNMUL/SPMI_01</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR SUSANA AKADEMIK</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b>	
		<b>02 Juni 2020</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## 5. PERNYATAAN ISI STANDAR

1. Rektor melalui wakil rektor bidang akademik harus menyediakan pedoman tertulis tentang kebijakan suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik) yang dievaluasi secara berkala.
2. Rektor melalui wakil rektor bidang akademik, Dekan dan koordinator program studi harus melakukan sosialisasi kebijakan suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik) setiap ada pembaharuan pedoman.
3. Rektor melalui wakil rektor bidang akademik harus mengelola kecukupan prasarana dan sarana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika dalam setiap tahun akademik.
4. Dekan dan Koordinator program studi harus menyediakan program kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaran, yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar ruang kuliah, yang diperbaharui dan/atau dikembangkan secara periodik untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif.
5. Dekan dan koordinator program studi harus membuat program yang memungkinkan interaksi akademik antara dosen dengan mahasiswa, antar mahasiswa, serta antar dosen dalam setiap tahun akademik.
6. Rektor melalui dekan dan koordinator program studi harus membuat program pengembangan perilaku kecendekiawanan dalam setiap tahun akademik.

## 6. STRATEGI PEMENUHAN STANDAR

1. Standar akademik yang telah ditetapkan Rektor dilaksanakan oleh Wakil Rektor Bidang akademik, Dekan dan Koordinator program studi.
2. Wakil Rektor Bidang akademik, Dekan dan koordinator program studi mensosialisasikan dokumen suasana akademik.
3. Wakil Rektor Bidang akademik, Dekan dan Ketua program studi melakukan evaluasi kegiatan yang terkait dengan suasana akademik.
4. Ketua LP3M dan GJMF melakukan audit pelaksanaan standar suasana akademik.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_29/UNMUL/SPMI_01</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR SUSANA AKADEMIK</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b>	
		<b>02 Juni 2020</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## 7. INDIKATOR PEMENUHAN STANDAR

Indikator capaian Standar suasana akademik Unmul dengan mengukur:


1. Tersedia pedoman tertulis tentang kebijakan suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik).
2. Tersosialisasinya kebijakan suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik).
3. Tersedia kecukupan prasarana, dan sarana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika.
4. Tersedianya kecukupan program dan kegiatan di dalam dan di luar Proses pembelajaran, yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kelas, untuk Menciptakan suasana akademik yang kondusif.
5. Tersedianya program yang memungkinkan interaksi akademik antara dosen dan mahasiswa, antar dosen, antar mahasiswa.
6. Tersedianya program pengembangan perilaku kecendekiawanan.

## 8. DOKUMEN TERKAIT

1. Dokumen Standar Suasana Akademik.
2. Dokumen Kurikulum.
3. Renstra dan Renop.
4. Panduan Akademik Fakultas.

## 9. REFERENSI


1. UU RI No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia 2015.
3. Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Statuta Universitas Mulawarman tahun 2018.


	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">tp://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		SM_30/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi	02 Juni 2020

# STANDAR

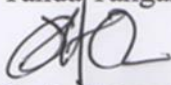
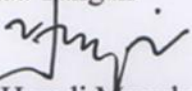
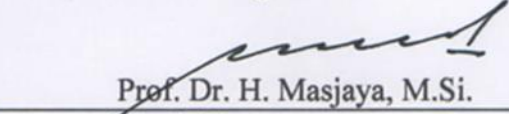
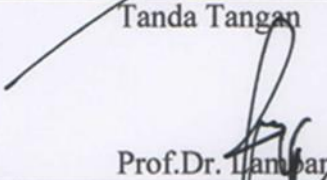
## PENERIMAAN MAHASISWA BARU

### UNIVERSITAS MULAWARMAN 2020


<p><b>LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M) UNIVERSITASMULAWARMAN</b></p> <p>Gedung Rektorat Unmul Lt.3 Jl. Kuaro. Kotak Pos 1068 Telp (0541) 200103 Fax. 732870 -747479 Samarinda 75119. Email. <a href="mailto:ljm@unmul.ac.id">ljm@unmul.ac.id</a></p>	
--	---

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_30/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

**STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

	Revisi: 0
	Tanggal: 02 Juni 2020
Dirumuskan oleh : Kapus Manajemen Mutu UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Dr. dr Rahmat Bakhtiar, MPPM
Diperiksa oleh: Sekretaris LP3M UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Dr. Hamdi Mayulu, S.Pt., M.Si.
Ditetapkan oleh : <b>Rektor</b> UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Prof. Dr. H. Masjaya, M.Si.
Dikendalikan oleh: Ketua Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu dan (LP3M) UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Prof. Dr. Lambang Subagiyo, M.Si

<b>REKTOR</b> Universitas Mulawarman	Disetujui oleh:  Prof. Dr. Masjaya, M.Si Senat Universitas Mulawarman
Revisi ke-0	Tanggal 02-06-2020

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_30/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan .....	2
Daftar Isi .....	3
1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi.....	4
A. Visi Unmul.....	4
B. Misi Unmul.....	5
2. Rasional.....	6
3. Pihak yang Bertanggung Jawab.....	6
4. Definisi Istilah.....	6
5. Pernyataan Isi Standar.....	7
6. Strategi Pemenuhan Standar .....	8
7. Indikator Pemenuhan Standar.....	9
8. Dokumen Terkait.....	10
9. Referensi.....	10

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_30/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## 1. VISI DAN MISI UNIVERSITAS MULAWARMAN

### A. Visi Unmul

Menjadi Universitas Berstandar Internasional yang mampu berperan dalam pembangunan bangsa melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bertumpu pada Sumber Daya Alam (SDA) khususnya Hutan Tropis Lembab (*Tropical Rain/humid Forest*) dan Lingkungannya.

Komponen Visi Unmul mengandung makna sebagai berikut:

1. Berstandar Internasional adalah Unmul memiliki dosen dan mahasiswa serta fasilitas yang potensial di mana kelulusannya dapat diakui dan dapat berperan di kancah Internasional, tetapi pelaksanaannya terencana secara bertahap dari tahun ke tahun hingga pada tahun 2034.
2. Berperan dalam pembangunan bangsa adalah segala daya upaya yang selalu dilakukan, terlibat aktif, tertuang dalam cita-cita dan sesuai dengan harapan masyarakat untuk memberikan yang terbaik bagi segala aspek pembangunan bangsa dan negara. Universitas Mulawarman selalu berusaha menghasilkan lulusan yang siap berperan dalam pembangunan daerah dan nasional.
3. Melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan penjabaran dari Tri Dharma di perguruan tinggi yang menjadi acuan pengembangan dan pembangunan institusi beserta civitas akademika Unmul.
4. Bertumpu pada Sumber Daya Alam adalah konsep pengembangan ilmu pengetahuan yang diajarkan berfokus pada faktor-faktor yang terkait SDA di wilayah Hutan Tropis Lembab. Para pakar atau dosen merupakan ahli di bidangnya yang dapat diselaraskan dengan pengembangan pengetahuan SDA di wilayah Kaltim dengan memperhatikan aspek lestari dan keberlanjutan. Sumber Daya Alam yang dimaksud adalah yang tersimpan di dalam perut bumi Kaltim (mineral, gas minyak) maupun yang ada di atas permukaan (Biodiversitas, Hutan Tanaman Industri (HTI), Pertanian, Perkebunan), serta yang berada di darat dan




	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_30/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

di laut wilayah Kaltim. Kondisi tersebut menegaskan bahwa dalam kebersamaan pembangunan, selain eksploitasi ekonomi dan eksplorasi ilmu pengetahuan dalam suatu bingkai yang lestari.

5. **Hutan Tropis Lembab/Tropical Rain Forest** adalah hutan tropis lembab yang memiliki ciri khas tersendiri atau tidak dimiliki oleh negara-negara lain. Kalimantan Timur merupakan salah satu provinsi di Indonesia yang memiliki luasan hutan hujan tropika yang cukup luas serta berada tepat di garis khatulistiwa (*equator*). Hutan tropis lembab terbentuk di wilayah beriklim tropis, curah hujan tahunan minimum berkisar antara 1,750 mm (69 inch) dan 2,000 mm (79 inch). Adapun rata-rata suhu udara bulanan berada di atas 18 °C (64°F) sepanjang tahun. Hutan tropis lembab tersebut tumbuh di dataran rendah hingga ketinggian sekitar 1.200 m dpl., di atas tanah-tanah yang subur, relatif subur, kering (tidak tergenang air dalam waktu lama), dan tidak memiliki musim kemarau yang nyata (jumlah bulan kering < 2).
6. **Dan lingkungannya** mengandung arti ruang aplikasi Tri Dharma perguruan tinggi yang paling spesifik atau paling dekat adalah lingkungan dengan karakteristik hutan tropis lembab dan mengacu pada aspek konservasi yang berkelanjutan.

## B. Misi Unmul

1. Menghasilkan SDM yang berkualitas, berkepribadian, dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang bertaraf internasional.
2. Menghasilkan riset yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip kelestarian lingkungan.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan menghasilkan karya ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan olah raga yang bermakna dan bermanfaat demi terwujudnya pengelolaan universitas yang akuntabel dan mandiri sesuai dengan standar nasional dan internasional.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_30/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## 2. RASIONAL


Proses penerimaan mahasiswa baru Unmul berlangsung setiap awal tahun akademik dengan dasar kebijakan Statuta Unmul, yang menyatakan penerimaan mahasiswa baru diselenggarakan melalui jalur seleksi penerimaan mahasiswa baru dan penelusuran minat, bakat dan/atau kemampuan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Kualitas mahasiswa baru akan menentukan keberlangsungan proses pembelajaran yang efektif dan efisien. Proses penerimaan mahasiswa baru harus terselenggarakan atas prinsip kredibel, transparan dan akuntabel serta menjamin adanya akses yang luas bagi masyarakat dari semua golongan.

## 3. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB

1. Rektor.
2. Wakil Rektor Bidang Akademik.
3. Dekan.
4. Wakil Dekan Bidang Akademik.
5. Direktur Pascasarjana.
6. Kepala Biro Akademik.
7. Ka. UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi.
8. Ka Prodi.

## 4. DEFINISI ISTILAH

1. Program studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
2. SNMPTN (Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri) adalah salah satu sistem seleksi nasional menggunakan pola seleksi undangan berdasarkan prestasi akademik selama studi di SMU/SMK/MA/setara.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_30/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

3. SBMPTN (Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri) adalah salah satu sistem seleksi nasional menggunakan polaujian tulis terhadap lulusan SMA/SMK/MA/setara selama 3 tahun terakhir.
4. Seleksi Mandiri adalah sistem seleksi masuk dengan pola ujian tulis yang dilaksanakan Unmul secara mandiri atau bersama dengan sejumlah perguruan tinggi lain.

## 5. PERNYATAAN ISI STANDAR

1. Wakil Rektor Bidang Akademik melalui koordinasi dengan para Wakil Dekan dan Kepala Biro Akademik harus menyusun program promosi yang sistematis untuk menjaring calon mahasiswa berkualitas dan meningkatkan kepeminatan sebelum tahun penerimaan mahasiswa baru.
2. Kepala Biro Akademik bekerjasama dengan Kepala Humas dan Kepala UPT.TIK harus melakukam promosi untuk menjaring calon mahasiswa berkualitas dan meningkatkan kepeminatan.
3. Rektor yang dibantu oleh Wakil Rektor Bidang Akademik harus menerbitkan peraturan rektor tentang sistem penerimaan mahasiswa baru yang diperbaharui setiap tahun sebelum proses penerimaan mahasiswa baru dimulai.
4. Rektor yang dibantu oleh Wakil Rektor Bidang Akademik harus menerbitkan pedoman seleksi penerimaan mahasiswa baru untuk jalur seleksi mandiri yang diperbaharui setiap tahun sebelum proses penerimaan mahasiswa baru dimulai.
5. Rektor harus membentuk panitia penerimaan mahasiswa baru yang akan menjalankan proses penerimaan mahasiswa baru secara kredibel, transparan dan bertanggungjawab setiap tahun dan membuat laporan pelaksanaan yang ditujukan kepada Rektor.
6. Kepala UPT.TIK harus melakukan pengembangan dan pengelolaan sistem informasi penerimaan mahasiswa baru dan diperbaharui setiap tahun.
7. Rektor harus menetapkan daya tampung berdasarkan masukan dari fakultas dan jurusan/program studi dengan mempertimbangkan rasio mahasiswa/dosen ideal dan

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_30/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

ketersediaan ruang kelas setiap tahun sebelum proses penerimaan mahasiswa baru dimulai.

8. Rektor harus membagi kuota penerimaan mahasiswa baru program sarjana melalui jalur SNMPTN maksimal sebanyak 20%, jalur SBMPTN paling kurang 50% dan jalur mandiri paling banyak 30% dari total daya tampung setiap tahun.
9. Rektor harus dapat menjamin akses mahasiswa baru asal Kalimantan Timur dengan sebaran kabupaten/kota yang adil melalui jalur SNMPTN sebanyak minimal 80%.
10. Rektor harus memastikan penerimaan mahasiswa baru yang memberikan akses yang luas kepada masyarakat dari berbagai golongan, termasuk golongan berkebutuhan khusus yang ditinjau setiap tahunnya.
11. Rektor harus memastikan adanya proses penerimaan mahasiswa baru warga negara asing melalui jalur seleksimandiri, transfer kredit dan beasiswa khusus
12. Rektor harus menetapkan kelulusan penerimaan mahasiswa baru yang memenuhi persyaratan akademik dan administrasi sesuai dengan kriteria seleksi penerimaan mahasiswa baru dan dipublikasi secara online pada situs web Unmul secara *up todate*.
13. Biro Akademik harus membuat dan mensosialisasikan laporan umum penerimaan mahasiswa baru Unmul setiap tahun.
14. LP3M harus melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan seleksi penerimaan mahasiswa baru setiap tahun..

## 6. STRATEGI PEMENUHAN STANDAR

1. Rektor menunjuk Wakil Rektor Bidang Akademik untuk melaksanakan sosialisasi standar penerimaan mahasiswa baru.
2. Rektor, Wakil Rektor Bidang Akademik, Dekan, Direktur Pascasarjana, Wakil Dekan atau Ka. Biro Akademik, Ka UPT TIK, Ketua Jurusan dan Koordinator Program Studi sesuai kewenangan masing-masing melaksanakan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_30/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

3. WR 1 melalui LP3M melakukan audit capaian pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru.
4. Rektor melakukan koordinasi ke Dekan, Direktur Pascasarjana, Ketua Jurusan dan Koordinator Program Studi mengevaluasi tindak lanjut hasil audit melalui rapat tinjauan manajemen untuk mengendalikan pencapaian Standar Penerimaan Mahasiswa Baru.

## 7. INDIKATOR PEMENUHAN STANDAR

Indikator capaian Standar Penerimaan Mahasiswa Baru Unmul dengan mengukur:

1. Tersedia program, kegiatan dan anggaran promosi yang sistematis untuk menjangkau calon mahasiswa berkualitas.
2. Rasio lulus seleksi: peminat program diploma, program sarjana, profesi, magister, spesialis dan doktor yaitu 1:5.
3. Tersedia peraturan rektor tentang sistem penerimaan mahasiswa baru yang diperbaharui setiap tahun.
4. Tersedia pedoman seleksi penerimaan mahasiswa baru untuk jalur seleksi mandiri yang diperbaharui setiap tahun.
5. Tersedia keputusan rektor tentang daya tampung program studi.
6. Tersedianya pedoman penerimaan mahasiswa baru yang update dapat diakses di situs web Unmul.
7. Tersedia keputusan Rektor tentang panitia penerimaan mahasiswa baru untuk semua jenjang dan jalur penerimaan.
8. Tersedia sistem informasi penerimaan mahasiswa baru untuk semua jenjang dan jalur penerimaan.
9. Mahasiswa baru program sarjana jalur SNMPTN memenuhi kuota minimal 20%.
10. Mahasiswa baru program sarjana jalur SBMPTN memenuhi kuota minimal 50%.
11. Calon mahasiswa baru program sarjana mendaftar ulang sebanyak 95%.
12. Tersedia keputusan rektor tentang kelulusan calon mahasiswa baru semua jenjang dan jalur masuk

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_30/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

13. Tersedia informasi kelulusan calon mahasiswa baru semua jenjang dan jalur masuk di situs web Unmul.
14. Tersedia laporan umum penerimaan mahasiswa baru Unmul setiap tahun.
15. Tersedia hasil rapat tinjauan manajemen tugas khusus yaitu laporan monev penerimaan mahasiswa baru tahun sebelumnya.
16. Tersedia laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan seleksi penerimaan mahasiswa baru yang dilaporkan ke pimpinan Unmul.

## 8. DOKUMEN TERKAIT

1. POB Penerimaan Mahasiswa Baru (SNMPTN, SBMPTN, dan jalur Mandiri).
2. Panduan Akademik Universitas Mulawarman Tahun 2019.

## 9. REFERENSI


1. Permenristekdikti No. 57 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Mulawarman.
2. Permenristekdikti No. 27 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Permenristekdikti No. 126 Tahun 2016 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana Pada Perguruan Tinggi Negeri.
3. Peraturan Rektor Nomor 6 Tahun 2017 Tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana universitas Mulawarman.


	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">tp://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		SM_31/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi	02 Juni 2020

# STANDAR

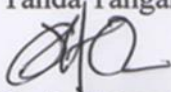
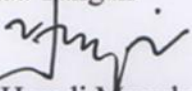
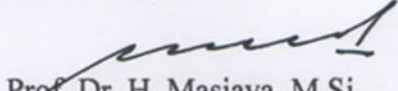
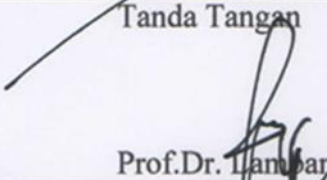
## LAYANAN SISTEM INFORMASI

### UNIVERSITAS MULAWARMAN 2020

<p><b>LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M) UNIVERSITASMULAWARMAN</b></p> <p>Gedung Rektorat Unmul Lt.3 Jl. Kuaro. Kotak Pos 1068 Telp (0541) 200103 Fax. 732870 -747479 Samarinda 75119. Email. <a href="mailto:ljm@unmul.ac.id">ljm@unmul.ac.id</a></p>	
--	---


	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_31/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

**STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI  
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

	Revisi: 0
	Tanggal: 02 Juni 2020
Dirumuskan oleh : Kapus Manajemen Mutu UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Dr. dr Rahmat Bakhtiar, MPPM
Diperiksa oleh: Sekretaris LP3M UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Dr. Hamdi Mayulu, S.Pt., M.Si.
Ditetapkan oleh : <b>Rektor</b> UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Prof. Dr. H. Masjaya, M.Si.
Dikendalikan oleh: Ketua Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu dan (LP3M) UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Prof. Dr. Lambang Subagiyo, M.Si

<b>REKTOR</b> Universitas Mulawarman	Disetujui oleh:  Prof. Dr. Masjaya, M.Si Senat Universitas Mulawarman
Revisi ke-0	Tanggal 02-06-2020



	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_31/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan .....	2
Daftar Isi .....	3
1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi.....	4
A. Visi Unmul.....	4
B. Misi Unmul.....	5
2. Rasional.....	6
3. Pihak yang Bertanggung Jawab.....	6
4. Definisi Istilah.....	6
5. Pernyataan Isi Standar.....	7
6. Strategi Pemenuhan Standar .....	12
7. Indikator Pemenuhan Standar.....	12
8. Dokumen Terkait.....	13
9. Referensi.....	13

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_31/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>


## 1. VISI DAN MISI UNIVERSITAS MULAWARMAN

### A. Visi Unmul

Menjadi Universitas Berstandar Internasional yang mampu berperan dalam pembangunan bangsa melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bertumpu pada Sumber Daya Alam (SDA) khususnya Hutan Tropis Lembab (*Tropical Rain/humid Forest*) dan Lingkungannya.

Komponen Visi Unmul mengandung makna sebagai berikut:

1. Berstandar Internasional adalah Unmul memiliki dosen dan mahasiswa serta fasilitas yang potensial di mana kelulusannya dapat diakui dan dapat berperan di kancah Internasional, tetapi pelaksanaannya terencana secara bertahap dari tahun ke tahun hingga pada tahun 2034.
2. Berperan dalam pembangunan bangsa adalah segala daya upaya yang selalu dilakukan, terlibat aktif, tertuang dalam cita-cita dan sesuai dengan harapan masyarakat untuk memberikan yang terbaik bagi segala aspek pembangunan bangsa dan negara. Universitas Mulawarman selalu berusaha menghasilkan lulusan yang siap berperan dalam pembangunan daerah dan nasional.
3. Melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan penjabaran dari Tri Dharma di perguruan tinggi yang menjadi acuan pengembangan dan pembangunan institusi beserta civitas akademika Unmul.
4. Bertumpu pada Sumber Daya Alam adalah konsep pengembangan ilmu pengetahuan yang diajarkan berfokus pada faktor-faktor yang terkait SDA di wilayah Hutan Tropis Lembab. Para pakar atau dosen merupakan ahli di bidangnya yang dapat diselaraskan dengan pengembangan pengetahuan SDA di wilayah Kaltim dengan memperhatikan aspek lestari dan keberlanjutan. Sumber Daya Alam yang dimaksud adalah yang tersimpan di dalam perut bumi Kaltim (mineral, gas minyak) maupun yang ada di atas permukaan (Biodiversitas, Hutan Tanaman Industri (HTI), Pertanian, Perkebunan), serta yang berada di darat dan


	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_31/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

di laut wilayah Kaltim. Kondisi tersebut menegaskan bahwa dalam kebersamaan pembangunan, selain eksploitasi ekonomi dan eksplorasi ilmu pengetahuan dalam suatu bingkai yang lestari.

5. **Hutan Tropis Lembab/Tropical Rain Forest** adalah hutan tropis lembab yang memiliki ciri khas tersendiri atau tidak dimiliki oleh negara-negara lain. Kalimantan Timur merupakan salah satu provinsi di Indonesia yang memiliki luasan hutan hujan tropika yang cukup luas serta berada tepat di garis khatulistiwa (*equator*). Hutan tropis lembab terbentuk di wilayah beriklim tropis, curah hujan tahunan minimum berkisar antara 1,750 mm (69 inch) dan 2,000 mm (79 inch). Adapun rata-rata suhu udara bulanan berada di atas 18 °C (64°F) sepanjang tahun. Hutan tropis lembab tersebut tumbuh di dataran rendah hingga ketinggian sekitar 1.200 m dpl, di atas tanah-tanah yang subur, relatif subur, kering (tidak tergenang air dalam waktu lama), dan tidak memiliki musim kemarau yang nyata (jumlah bulan kering < 2).
6. **Dan lingkungannya** mengandung arti ruang aplikasi Tri Dharma perguruan tinggi yang paling spesifik atau paling dekat adalah lingkungan dengan karakteristik hutan tropis lembab dan mengacu pada aspek konservasi yang berkelanjutan.

## B. Misi Unmul

1. Menghasilkan SDM yang berkualitas, berkepribadian, dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang bertaraf internasional.
2. Menghasilkan riset yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip kelestarian lingkungan.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan menghasilkan karya ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan olah raga yang bermakna dan bermanfaat demi terwujudnya pengelolaan universitas yang akuntabel dan mandiri sesuai dengan standar nasional dan internasional.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_31/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## 2. RASIONAL


Sistem informasi mencakup pengelolaan masukan, proses, dan keluaran informasi, dengan memanfaatkan teknologi informasi dan pengetahuan untuk mendukung penjaminan mutu penyelenggaraan akademik perguruan tinggi. Pengembangan akses, kecepatan dan keamanan fasilitas internet serta komunikasi di Unmul dan pengintegrasian data Universitas dalam mendukung pelaporan kinerja Unmul, akreditasi dan PD DIKTI. Pengembangan sistem informasi terintegrasi dalam upaya peningkatan peringkat *webometric* serta perwujudan akuntabilitas dan transparansi Unmul terhadap pemangku kepentingan internal maupun eksternal, oleh karena itu, diperlukan standar di dalam layanan sistem informasi dalam bentuk dokumen mutu.

## 3. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB

1. Pimpinan Universitas.
2. Senat Universitas.
3. Pimpinan Lembaga.
4. Pimpinan Fakultas.
5. Ketua Jurusan.
6. Koordinator Prodi.
7. Dosen.
8. Tenaga Kependidikan.
9. Mahasiswa.

## 4. DEFINISI ISTILAH


1. Standar Informasi merupakan sistem pengelolaan informasi akademik dan non akademik berbasis Teknologi Informasi dan Komputer (TIK) sehingga seluruh proses kegiatan akademik dan non akademik dapat terkelola menjadi informasi yang bermanfaat dalam pengelolaan manajemen dan pengambilan keputusan-keputusan di lingkungan Unmul.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_31/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>


2. Unit Pelaksana Teknis Teknologi Informasi dan Komunikasi selanjutnya disebut UPT. TIK adalah salah satu unsur penunjang teknis Universitas berdasarkan struktur organisasi Unmul
3. Teknologi Informasi dan Komunikasi adalah perangkat teknologi yang mencakup perangkat keras dan perangkat lunak baik komputer maupun telekomunikasi untuk mencatat, menyimpan, dan menyebarkan informasi.
4. Sistem informasi adalah suatu kesatuan dari proses-proses, sumber daya manusia yang terlibat, dan teknologi informasi yang terkait yang dimanfaatkan untuk pengelolaan informasi.
5. Perangkat lunak *open source* adalah perangkat lunak digital yang harus memungkinkan akses oleh pengguna ke kode program dari produk yang dibuat dengan lisensi yang sesuai dengan lisensi resmi.
6. PD Dikti adalah pangkalan data pendidikan tinggi yang meliputi data akademik perguruan tinggi.
7. Pengguna adalah setiap pengguna akhir dari sistem Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) di lingkungan Unmul.
8. Sivitas akademika adalah tenaga pendidik, tenaga kependidikan, anak didik serta alumni Unmul.
9. Jaringan kampus adalah jaringan intranet di Universitas yang terdiri atas jaringan *back bone* hingga jaringan *access* yang mengintegrasikan semua fasilitas Teknologi Informasi dan Komunikasi di lingkungan Unmul.

## 5. PERNYATAAN ISI STANDAR


1. Kepala UPT.TIK melakukan koordinasi dengan Biro Administrasi Umum dan Keuangan untuk melaksanakan perencanaan, pelaksanaan, dan peningkatan layanan sistem informasi minimal sekali dalam setahun.
2. Kepala UPT.TIK harus memastikan perangkat teknologi informasi terhubung dengan jaringan/sistem untuk mendukung proses pelaksanaan sistem akademik dan non akademik universitas setiap waktu.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_31/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

3. Rektor dan Kepala UPT.TIK harus membangun jaringan dan sistem komunikasi ke luar dan dari luar Universitas atau dengan melibatkan pihak ketiga untuk meningkatkan layanan sistem informasi yang menunjang proses pembelajaran, tata kelola, dan manajemen perguruan tinggi minimal setahun sekali.
4. Kepala UPT.TIK berkoordinasi dengan Dekan/Ketua Jurusan/Koordinator Program Studi harus mengatur integrasi pangkalan data-pangkalan data yang ada di lingkungan Unmul minimal sekali dalam setahun.
5. Rektor dan Kepala UPT.TIK harus memastikan tersedianya sarana sistem informasi terintegrasi di Unmul agar pelaksanaan proses administrasi dan akademik berjalan dengan baik di setiap awal semester, meliputi:
  - a. Sistem informasi layanan akademik adalah SKS online (SIKAD); KRS online; OPAC (perpustakaan); Beasiswa (Pengusulan dan Pengelolaan), Manajemen Penelitian (Simlit); e-Journal, dosen wali ;E-learning, Repository Publikasi Universitas (RPU), Kuliah Kerja Nyata (KKN); Pre-Registrasi UKTB , Sistem informasi Tracer Study dan Alumni, Lembaga Pengabdian kepada masyarakat (SIMPKM), *Dashboard* dosen dan staf, Pengevaluasian kinerja dosen (SIDAK), survey Kepuasan Dosen dan tenaga kependidikan, Pengaduan layanan, Data statistik Unmul, Laman informasi penerimaan mahasiswa baru (PMB), Sistem informasi akun email mahasiswa dan *CMS* (on line dengan Bank), dan sistem informasi lain yang terus dikembangkan.
  - b. Sistem informasi administrasi umum yang ada antara lain *Paperless office* (PLO), Sistem informasi kepegawaian (SIMPEG), SIMP2U, Keuangan PNB (SIMKEU), Kinerja Evaluasi Dosen (SINEKAD), SIKADIK, dan LPSE.
6. Rektor dan Kepala UPT.TIK harus menyediakan akses internet minimal 30 Kbps/mahasiswa dan wireless 2 Kbps/mahasiswa untuk mendukung proses akademik mahasiswa sebelum awal semester pembelajaran dimulai.
7. Kepala UPT.TIK harus membuat Data center dengan berstandar minimum *TIER III – CONCURRENTLY MAINTAINABLE* agar data di Unmul terintegrasi dan akurat serta terbarukan di setiap awal tahun.


	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_31/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

8. Dekan, Ketua Jurusan, Koordinator Program Studi dan Unit-unit penunjang pendidikan lainnya di universitas harus memiliki dan mengimplementasikan sistem informasi dalam proses pembelajaran dan administrasi manajemen meliputi jaringan lokal (*Local Area Network-LAN*, jaringan internet (*Wide AreaNetwork*) dengan efektif dan efisien setiap semester.
9. Semua Unit di lingkungan Fakultas Unmul harus memelihara sistem informasi yang dimiliki yang menunjang proses akademik dan non akademik secara periodik.
10. Kepala UPT.TIK dan operator pengentri matakuliah dari program studi mengimplementasikan aplikasi KRS *Online* untuk mengatur proses perkuliahan mahasiswa yang meliputi rencana studi, membuat transkrip sementara, dan mendapatkan informasi biaya studi sebelum dimulainya pembelajaran di awal semester akademik.
11. Kepala UPT.TIK harus menyediakan layanan sistem informasi dosen wali yang berguna untuk memberikan pertimbangan,petunjuk, nasehat dan persetujuan kepada mahasiswa bimbingannya dalam menentukan mata-kuliah yang diambil sebelum semester akademik dimulai.
12. Kepala UPT.TIK dan koordinator program studi harus menyediakan dan melaksanakan layanan sistem informasi akademik (SIKAD) untuk mengelola dan mencatat data akademik seperti kurikulum, mata kuliah, evaluasi, wisuda, dan ekuivalensi selama periode akademik.
13. Kepala UPT.TIK dan koordinator program studi menyediakan dan melaksanakan layanan sistem informasi pengusulan dan pengelolaan beasiswa untuk mengatur proses pengusulan dan pengelolaan beasiswa dengan dasar data yang digunakan adalah status aktif dan IPK mahasiswa yang dilaksanakan setiap awal semester.
14. Kepala UPT. TIK berkoordinasi dengan Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat membangun dan mengimplementasikan layanan sistem informasi manajemen penelitian (SIMLIT) dan layanan sistem informasi repositori publikasi penelitian universitas yang dilaksanakan sebagai Gerbang Digital Kegiatan Penelitian dan Pengabdian setiap tahun.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_31/UNMUL/SPMI_01</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b>	
		<b>02 Juni 2020</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>


15. Kepala UPT. TIK berkoordinasi dengan Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menyediakan layanan sistem informasi Lembaga Pengabdian kepada masyarakat (SIMPKM) untuk mengusulkan proposal pengabdian kepada masyarakat dan juga melihat hasil kelulusan yang dilaksanakan setiap tahun.
16. Kepala UPT.TIK berkoordinasi dengan Kepala Biro Kepegawaian menyediakan dan mengimplementasi sistem informasi kepegawaian (SIMPEG) yang yang bertujuan untuk pemutakhiran data pegawai sepanjang waktu.
17. Kepala UPT.TIK harus menyediakan layanan sistem informasi terkait survey kepuasan dosen dan tenaga kependidikan sebagai data masukan terhadap mutu pelayanan Unmul kepada Dosen dan Tenaga Kependidikan yang dilaksanakan setiap semester akademik.
18. Kepala UPT. TIK menyediakan layanan sistem informasi Dashboard dosen dan staf yang dikembangkan oleh dosen untuk memberikan fasilitas kepada dosen Unmul sebagai website pribadi dan dapat dimutakhirkan setiap waktu
19. Kepala UPT.TIK menyediakan layanan sistem informasi Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang membantu proses pendaftaran online KKN, penyusunan weblog KKN, dan informasi pedoman dan peraturan tentang KKN Unmul serta membantu mahasiswa dan penyelenggara KKN mengelola program lebih cepat, akurat dan transparan yang dilaksanakan setiap semester akademik.
20. Kepala UPT.TIK harus memberikan layanan sistem informasi pengevaluasian kinerja dosen (SIPKD) yang digunakan untuk membantu mengevaluasi dan melaporkan akuntabilitas kinerja dosen kepada pimpinan setiap tahun.
21. Kepala UPT. TIK harus berkoordinasi dengan Kepala Biro Perencanaan dan Kepala Hubungan Masyarakat membuat dan memberikan layanan sistem informasi pengaduan layanan (SIPL) yang berfungsi untuk memberikan kritik dan saran kepada unit/pihak tertentu secara konstruktif demi peningkatan layanan Unmul sepanjang periode.
22. Kepala UPT.TIK dan Kepala Biro Administrasi Umum dan Keuangan harus menyediakan layanan sistem informasi Pre-Registrasi UKTB, layanan sistem



	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_31/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

informasi *paperless office* (PLO) yang dilaksanakan untuk melayani penghitungan UKTB dan kemudahan informasi persuratan secara kelembagaan internal yang dilakukan sepanjang periode.

23. Kepala UPT.TIK dan Kepala Biro Administrasi Umum dan Keuangan harus menyediakan dan membangun layanan sistem informasi keuangan (SIMKEU), yang dilaksanakan untuk proses pengusulan & penggunaan dana tercatat secara sistematis dan transparan pada setiap tahun anggaran.
24. Kepala UPT.TIK dan Kepala Biro Kemahasiswaan menyediakan layanan sistem informasi tracer Study dan Alumni (Sitalum) agar hubungan antara almamater dan lulusan tetap terjalin selama 4 kali setahun.
25. Kepala UPT.TIK harus menyediakan layanan sistem informasi kinerja dan evaluasi dosen untuk melakukan evaluasi dan kinerja dosen melalui survey yang dinilai oleh mahasiswa melalui pengisian kuesioner yang dilaksanakan setiap akan dimulainya semester.
26. Kepala UPT.TIK harus menyediakan layanan sistem informasi pendaftaran program D3, S1, S2, S3 secara *online* untuk menerima calon mahasiswa. Bagi calon mahasiswa S1 harus disediakan informasi tentang SNMPTN dan SBMPTN. Pelaksanaan layanan informasi ini dilakukan setiap periode penerimaan calon mahasiswa baru.
27. Kepala UPT.TIK harus menyediakan layanan sistem informasi e-learning sebagai media komunikasi dan interaksi langsung antara dosen dan mahasiswa dalam menjalankan proses pembelajaran di kampus pada setiap semester.
28. Kepala UPT.TIK harus menyediakan layanan sistem informasi akun email mahasiswa melalui aplikasi SIMAIL yang dilaksanakan untuk membantu mahasiswa memperoleh akun email Unmul secara cepat dan mudah setiap periode.
29. Ketua UPT.TIK harus melakukan proses evaluasi monitoring disertai tindak lanjut dalam pelaksanaan program kegiatan terkait layanan sistem informasi yang dilaksanakan setiap semester.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_31/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>


## 6. STRATEGI PEMENUHAN STANDAR

1. Rektor menetapkan Standar Layanan Sistem Informasi.
2. Rektor menunjuk Kepala UPT. TIK untuk melaksanakan sosialisasi Standar Layanan Sistem Informasi.
3. UPT. TIK melatih dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa mengenai teknis tata cara penggunaan aplikasi sistem informasi terintegrasi.
4. Rektor harus memastikan tersedianya sarana dan prasarana sistem informasi di tingkat Fakultas dan Prodi.
5. Kepala UPT.TIK menyusun prosedur operasional baku layanan sistem informasi.

## 7. INDIKATOR PEMENUHAN STANDAR

Indikator capaian Standar Layanan Informasi Unmul dengan mengukur:

1. Tersedia secara fungsional dan terpadu sistim informasi manajemen untuk akademik, sumberdaya manusia, keuangan, sarana prasarana, kemahasiswaan dan alumni.
2. Terimplementasinya layanan sistem informasi di Fakultas/ Jurusan/ Program Studi dan Unit-unit yang lain untuk semua bidang secara efektif dan efisien.
3. Tersedia laporan monitoring evaluasi dan tindak lanjut.
4. Tersedia jaringan lokal (*Local AreaNetwork-LAN*) dan di implemen-tasikan di Fakultas/Jurusan/ Program Studi dan Unit-unit.
5. Tersedia jaringan internet (*Wide AreaNetwork*) dandimplemen-tasikandi Fakultas/Jurusan/ Program Studi dan Unit-unit.
6. Tersedia fasilitas informasi yang memadai dan mudah diakses di Fakultas/Jurusan/Pr ogram Studi dan Unit-unit.
7. Tersedia laporan pemeliharaan sistem informasi di fakultas/ jurusan/unit-unit yang ada di lingkungan Unmul.
8. Tersedia Akses internet minimal 30 Kbps/ mahasiswa dan wireless 2 Kbps/ mahasiswa.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_31/UNMUL/SPMI_01</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b>	
		<b>02 Juni 2020</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>


9. Tersedia Security Data center menyimpan berbagai aset Unmul yang berharga, oleh karenanya sistem keamanan harus dibuat seketat mungkin baik pengamanan secara fisik maupun pengamanan nonfisik.

## 8. DOKUMEN TERKAIT

1. Panduan Pelaksanaan Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPMPT) Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Tahun 2018.
2. Rencana Strategis Unmul 2020-2023.
3. POB Penjaminan Mutu Universitas.
4. POB Penjaminan Mutu Fakultas/Jurusan/Prodi.

## 9. REFERENSI

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846).
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5038).
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5071).
4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_31/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>


8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 48 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unmul.
9. Rencana Strategis Universitas Mulawarman 2019 - 2023.


	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">tp://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		SM_32/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR LAYANAN KEMAHSISWAAN</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi	02 Juni 2020

# STANDAR

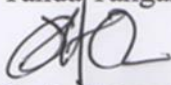
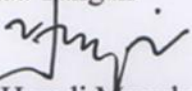
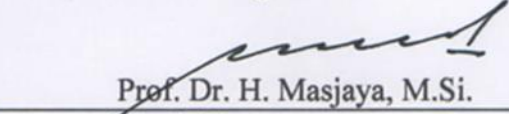
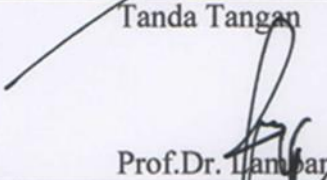
## LAYANAN KEMAHSISWAAN

### UNIVERSITAS MULAWARMAN 2020


<p><b>LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M) UNIVERSITASMULAWARMAN</b></p> <p>Gedung Rektorat Unmul Lt.3 Jl. Kuaro. Kotak Pos 1068 Telp (0541) 200103 Fax. 732870 -747479 Samarinda 75119. Email. <a href="mailto:ljm@unmul.ac.id">ljm@unmul.ac.id</a></p>	
--	---

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_32/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR LAYANAN KEMAHASISWAAN</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

**STANDAR LAYANAN KEMAHASISWAAN  
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

	Revisi: 0
	Tanggal: 02 Juni 2020
Dirumuskan oleh : Kapus Manajemen Mutu UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Dr. dr Rahmat Bakhtiar, MPPM
Diperiksa oleh: Sekretaris LP3M UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Dr. Hamdi Mayulu, S.Pt., M.Si.
Ditetapkan oleh : <b>Rektor</b> UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Prof. Dr. H. Masjaya, M.Si.
Dikendalikan oleh: Ketua Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu dan (LP3M) UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Prof. Dr. Lambang Subagiyo, M.Si

<b>REKTOR</b> Universitas Mulawarman	Disetujui oleh:  Prof. Dr. Masjaya, M.Si Senat Universitas Mulawarman
Revisi ke-0	Tanggal 02-06-2020

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_32/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR LAYANAN KEMAHASISWAAN</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan .....	2
Daftar Isi .....	3
1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi.....	4
A. Visi Unmul.....	4
B. Misi Unmul.....	5
2. Rasional.....	6
3. Pihak yang Bertanggung Jawab.....	6
4. Definisi Istilah.....	6
5. Pernyataan Isi Standar.....	7
6. Strategi Pemenuhan Standar .....	8
7. Indikator Pemenuhan Standar.....	8
8. Dokumen Terkait.....	8
9. Referensi.....	8

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_32/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR LAYANAN KEMAHASISWAAN</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## 1. VISI DAN MISI UNIVERSITAS MULAWARMAN


### A. Visi Unmul

Menjadi Universitas Berstandar Internasional yang mampu berperan dalam pembangunan bangsa melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bertumpu pada Sumber Daya Alam (SDA) khususnya Hutan Tropis Lembab (*Tropical Rain/humid Forest*) dan Lingkungannya.

Komponen Visi Unmul mengandung makna sebagai berikut:

1. Berstandar Internasional adalah Unmul memiliki dosen dan mahasiswa serta fasilitas yang potensial di mana kelulusannya dapat diakui dan dapat berperan di kancah Internasional, tetapi pelaksanaannya terencana secara bertahap dari tahun ke tahun hingga pada tahun 2034.
2. Berperan dalam pembangunan bangsa adalah segala daya upaya yang selalu dilakukan, terlibat aktif, tertuang dalam cita-cita dan sesuai dengan harapan masyarakat untuk memberikan yang terbaik bagi segala aspek pembangunan bangsa dan negara. Universitas Mulawarman selalu berusaha menghasilkan lulusan yang siap berperan dalam pembangunan daerah dan nasional.
3. Melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan penjabaran dari Tri Dharma di perguruan tinggi yang menjadi acuan pengembangan dan pembangunan institusi beserta civitas akademika Unmul.
4. Bertumpu pada Sumber Daya Alam adalah konsep pengembangan ilmu pengetahuan yang diajarkan berfokus pada faktor-faktor yang terkait SDA di wilayah Hutan Tropis Lembab. Para pakar atau dosen merupakan ahli di bidangnya yang dapat diselaraskan dengan pengembangan pengetahuan SDA di wilayah Kaltim dengan memperhatikan aspek lestari dan keberlanjutan. Sumber Daya Alam yang dimaksud adalah yang tersimpan di dalam perut bumi Kaltim (mineral, gas minyak) maupun yang ada di atas permukaan (Biodiversitas, Hutan Tanaman Industri (HTI), Pertanian, Perkebunan), serta yang berada di darat dan




	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_32/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR LAYANAN KEMAHASISWAAN</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

di laut wilayah Kaltim. Kondisi tersebut menegaskan bahwa dalam kebersamaan pembangunan, selain eksploitasi ekonomi dan eksplorasi ilmu pengetahuan dalam suatu bingkai yang lestari.

5. **Hutan Tropis Lembab/Tropical Rain Forest** adalah hutan tropis lembab yang memiliki ciri khas tersendiri atau tidak dimiliki oleh negara-negara lain. Kalimantan Timur merupakan salah satu provinsi di Indonesia yang memiliki luasan hutan hujan tropika yang cukup luas serta berada tepat di garis khatulistiwa (*equator*). Hutan tropis lembab terbentuk di wilayah beriklim tropis, curah hujan tahunan minimum berkisar antara 1,750 mm (69 inch) dan 2,000 mm (79 inch). Adapun rata-rata suhu udara bulanan berada di atas 18 °C (64°F) sepanjang tahun. Hutan tropis lembab tersebut tumbuh di dataran rendah hingga ketinggian sekitar 1.200 m dpl., di atas tanah-tanah yang subur, relatif subur, kering (tidak tergenang air dalam waktu lama), dan tidak memiliki musim kemarau yang nyata (jumlah bulan kering < 2).
6. **Dan lingkungannya** mengandung arti ruang aplikasi Tri Dharma perguruan tinggi yang paling spesifik atau paling dekat adalah lingkungan dengan karakteristik hutan tropis lembab dan mengacu pada aspek konservasi yang keberlanjutan.

## B. Misi Unmul

1. Menghasilkan SDM yang berkualitas, berkepribadian, dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang bertaraf internasional.
2. Menghasilkan riset yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip kelestarian lingkungan.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan menghasilkan karya ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan olah raga yang bermakna dan bermanfaat demi terwujudnya pengelolaan universitas yang akuntabel dan mandiri sesuai dengan standar nasional dan internasional.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_32/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR LAYANAN KEMAHASISWAAN</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## 2. RASIONAL


Mahasiswa adalah pemangku kepentingan utama internal dan sekaligus sebagai pelaku proses nilai tambah dalam penyelenggaraan akademik yang harus mendapatkan manfaat dari proses pendidikan, penelitian, dan layanan/pengabdian kepada masyarakat. Sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa mempertimbangkan kebijakan pada mutu input, pemerataan akses baik aspek wilayah maupun kemampuan ekonomi, mekanisme rekrutmen yang akuntabel dan kesesuaian dengan karakteristik mutu dan tujuan program studi. Akses layanan kemahasiswaan dan pengembangan minat dan bakat yang diusahakan Perguruan Tinggi berupa akses kepada fasilitas pusat kegiatan mahasiswa, asrama, layanan kesehatan, beasiswa, dan kegiatan ekstra kurikuler. Dalam pengelolaan lulusan perlu adanya pembekalan pengembangan *entrepreneurship*, pengembangan karir, magang dan rekrutmen kerja. Kemitraan program studi dengan lulusan berupa *tracer study* serta penggalangan dukungan dan *sponsorship* pada lulusan.

## 3. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB

1. Pimpinan Universitas.
2. Senat Universitas.
3. Pimpinan Lembaga.
4. Pimpinan Fakultas.
5. Ketua Jurusan.
6. Koordinator Prodi.
7. Dosen.
8. Tenaga Kependidikan.
9. Mahasiswa.

## 4. DEFINISI ISTILAH


1. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar sebagai mahasiswa di Universitas Mulawarman.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_32/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR LAYANAN KEMAHASISWAAN</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

2. Seleksi mahasiswa baru adalah memberikan kesempatan kepada siswa Sekolah Menengah Atas (SMA), Sekolah Menengah Kejuruan (SMK), Madrasah Aliyah (MA), atau yang sederajat yang memiliki prestasi unggul untuk menempuh pendidikan tinggi di Perguruan Tinggi Negeri (PTN).
3. Memberikan peluang kepada PTN untuk mendapatkan calon mahasiswa baru yang mempunyai prestasi akademik tinggi.
4. Prestasi sebagai sarana untuk meningkatkan potensi diri. Prestasi merupakan wujud nyata kualitas dan kuantitas yang diperoleh seseorang atas usaha yang diperoleh.

## 5. PERNYATAAN ISI STANDAR

1. Rektor harus menetapkan kebijakan tentang peningkatan mutu mahasiswa sebagai upaya peningkatan *capacity building* bagi mahasiswa baru.
2. Rektor melalui Wakil Rektor bidang kemahasiswaan harus menyusun Instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan yang dievaluasi setiap tahun akademik.
3. Rektor melalui wakil Rektor bidang kemahasiswaan harus menyediakan aksesibilitas dan layanan unit pembinaan sebagai wadah pengembangan bidang kemahasiswaan terkait dengan bimbingan konseling, penyaluran bakat dan minat, pembinaan *soft skills*, beasiswa dan layanan kesehatan selama periode kemahasiswaan berlangsung.
4. Rektor harus menyediakan dokumen tertulis tentang kebijakandan program kegiatan kemahasiswaan yang terjadwal tentang pemberian layanan, bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa serta lulusan, yang mencakup: penyebaran informasi kerja, penyelenggaraan bursa kerja secara berkala, perencanaan karir, pelatihan melamar kerja dan layanan penempatan kerja.
5. Rektor melalui wakil Rektor bidang kemahasiswaandan alumni menetapkan kebijakan pembinaan dalam pencapaian prestasi mahasiswa (tingkat propinsi/wilayah, nasional, atau internasional) baik di bidang akademik maupun non akademik setiap tahun akademik.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_32/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR LAYANAN KEMAHASISWAAN</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## 6. STRATEGI PEMENUHAN STANDAR

1. Rektor Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan alumni Menyediakan layanan bimbingan dan konseling.
2. Menyediakan layanan minat dan penalaran kegiatan kemahasiswaan.
3. Memberikan pelatihan kepemimpinan kepada mahasiswa.
4. Memberikan pelatihan kewirausahaan mahasiswa.
5. Monitoring pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan.
6. Evaluasi kegiatan kemahasiswaan
7. Rektor melakukan koordinasi ke Dekan, Direktur Pascasarjana, Ketua Jurusan dan Koordinator Program Studi mengevaluasi tindak lanjut hasil audit melalui rapat tinjauan manajemen untuk mengendalikan pencapaian Standar Penerimaan Mahasiswa Baru.
8. Rektor melalui LP3M melakukan peningkatan mutu dengan meningkatkan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru, khususnya untuk target indikator capaian yang sudah memenuhi.

## 7. INDIKATOR PEMENUHAN STAND

Indikator capaian Standar Layanan Kemahasiswaan Unmul dengan mengukur:


1. Ketersediaan layanan minat dan bakat, karir dan kewirausahaan.
2. Ketersediaan bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan.

## 8. DOKUMEN TERKAIT

1. Dokumen RENSTRA/RIP Universitas, Fakultas dan Prodi.
2. Pedoman Akademik Universitas dan Fakultas.

## 9. REFERENSI


1. UU RI No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia 2015.


	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_32/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR LAYANAN KEMAHASISWAAN</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

3. Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Statuta Universitas Mulawarman tahun 2018.

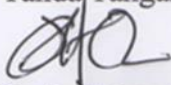
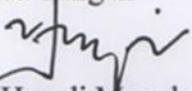
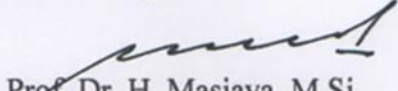
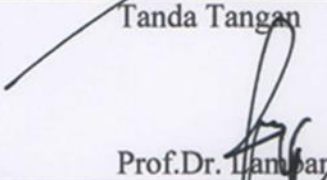
	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">tp://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_33/UNMUL/SPMI_01</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR TENAGA KEPENDIDIKAN</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b>	
		<b>02 Juni 2020</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi	<b>02 Juni 2020</b>

# STANDAR TENAGA KEPENDIDIKAN UNIVERSITAS MULAWARMAN 2020


<p><b>LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M) UNIVERSITASMULAWARMAN</b></p> <p>Gedung Rektorat Unmul Lt.3 Jl. Kuaro. Kotak Pos 1068 Telp (0541) 200103 Fax. 732870 -747479 Samarinda 75119. Email. <a href="mailto:ljm@unmul.ac.id">ljm@unmul.ac.id</a></p>	
--	---

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		SM_33/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR TENAGA KEPENDIDIKAN</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	02 Juni 2020

**STANDAR TENAGA KEPENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

Revisi: 0	
Tanggal: 02 Juni 2020	
Dirumuskan oleh : Kapus Manajemen Mutu UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Dr. dr Rahmat Bakhtiar, MPPM
Diperiksa oleh: Sekretaris LP3M UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Dr. Hamdi Mayulu, S.Pt., M.Si.
Ditetapkan oleh : <b>Rektor</b> UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Prof. Dr. H. Masjaya, M.Si.
Dikendalikan oleh: Ketua Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu dan (LP3M) UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Prof. Dr. Lambang Subagiyo, M.Si


<b>REKTOR</b> Universitas Mulawarman		 Disetujui oleh:  <b>Prof. Dr. Masjaya, M.Si</b> Senat Universitas Mulawarman
Revisi ke-0	Tanggal 02-06-2020	

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_33/UNMUL/SPMI_01</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR TENAGA KEPENDIDIKAN</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b>	
		<b>02 Juni 2020</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan .....	2
Daftar Isi .....	3
1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi.....	4
A. Visi Unmul.....	4
B. Misi Unmul.....	5
2. Rasional.....	6
3. Pihak yang Bertanggung Jawab.....	6
4. Definisi Istilah.....	6
5. Pernyataan Isi Standar.....	6
6. Strategi Pemenuhan Standar .....	7
7. Indikator Pemenuhan Standar.....	7
8. Dokumen Terkait.....	8
9. Referensi.....	8



	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_33/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR TENAGA KEPENDIDIKAN</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>


## 1. VISI DAN MISI UNIVERSITAS MULAWARMAN

### A. Visi Unmul

Menjadi Universitas Berstandar Internasional yang mampu berperan dalam pembangunan bangsa melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bertumpu pada Sumber Daya Alam (SDA) khususnya Hutan Tropis Lembab (*Tropical Rain/humid Forest*) dan Lingkungannya.

Komponen Visi Unmul mengandung makna sebagai berikut:

1. Berstandar Internasional adalah Unmul memiliki dosen dan mahasiswa serta fasilitas yang potensial di mana kelulusannya dapat diakui dan dapat berperan di kancah Internasional, tetapi pelaksanaannya terencana secara bertahap dari tahun ke tahun hingga pada tahun 2034.
2. Berperan dalam pembangunan bangsa adalah segala daya upaya yang selalu dilakukan, terlibat aktif, tertuang dalam cita-cita dan sesuai dengan harapan masyarakat untuk memberikan yang terbaik bagi segala aspek pembangunan bangsa dan negara. Universitas Mulawarman selalu berusaha menghasilkan lulusan yang siap berperan dalam pembangunan daerah dan nasional.
3. Melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan penjabaran dari Tri Dharma di perguruan tinggi yang menjadi acuan pengembangan dan pembangunan institusi beserta civitas akademika Unmul.
4. Bertumpu pada Sumber Daya Alam adalah konsep pengembangan ilmu pengetahuan yang diajarkan berfokus pada faktor-faktor yang terkait SDA di wilayah Hutan Tropis Lembab. Para pakar atau dosen merupakan ahli di bidangnya yang dapat diselaraskan dengan pengembangan pengetahuan SDA di wilayah Kaltim dengan memperhatikan aspek lestari dan keberlanjutan. Sumber Daya Alam yang dimaksud adalah yang tersimpan di dalam perut bumi Kaltim (mineral, gas minyak) maupun yang ada di atas permukaan (Biodiversitas, Hutan Tanaman Industri (HTI), Pertanian, Perkebunan), serta yang berada di darat dan


	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_33/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR TENAGA KEPENDIDIKAN</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

di laut wilayah Kaltim. Kondisi tersebut menegaskan bahwa dalam kebersamaan pembangunan, selain eksploitasi ekonomi dan eksplorasi ilmu pengetahuan dalam suatu bingkai yang lestari.

5. **Hutan Tropis Lembab/Tropical Rain Forest** adalah hutan tropis lembab yang memiliki ciri khas tersendiri atau tidak dimiliki oleh negara-negara lain. Kalimantan Timur merupakan salah satu provinsi di Indonesia yang memiliki luasan hutan hujan tropika yang cukup luas serta berada tepat di garis khatulistiwa (*equator*). Hutan tropis lembab terbentuk di wilayah beriklim tropis, curah hujan tahunan minimum berkisar antara 1,750 mm (69 inch) dan 2,000 mm (79 inch). Adapun rata-rata suhu udara bulanan berada di atas 18 °C (64°F) sepanjang tahun. Hutan tropis lembab tersebut tumbuh di dataran rendah hingga ketinggian sekitar 1.200 m dpl., di atas tanah-tanah yang subur, relatif subur, kering (tidak tergenang air dalam waktu lama), dan tidak memiliki musim kemarau yang nyata (jumlah bulan kering < 2).
6. **Dan lingkungannya** mengandung arti ruang aplikasi Tri Dharma perguruan tinggi yang paling spesifik atau paling dekat adalah lingkungan dengan karakteristik hutan tropis lembab dan mengacu pada aspek konservasi yang berkelanjutan.

## B. Misi Unmul

1. Menghasilkan SDM yang berkualitas, berkepribadian, dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang bertaraf internasional.
2. Menghasilkan riset yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip kelestarian lingkungan.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan menghasilkan karya ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan olah raga yang bermakna dan bermanfaat demi terwujudnya pengelolaan universitas yang akuntabel dan mandiri sesuai dengan standar nasional dan internasional.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_33/UNMUL/SPMI_01</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR TENAGA KEPENDIDIKAN</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b>	
		<b>02 Juni 2020</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## 2. RASIONAL

Tenaga Kependidikan (Tendik) merupakan komponen penting pada pendidikan tinggi (DIKTI), yang merupakan sumber daya pendukung terlaksananya tridarma perguruan tinggi secara baik. Tenaga kependidikan adalah salah satu komponen dari penggerak pendidikan tinggi, yang perannya sangat signifikan dalam memperlancar roda kegiatan akademik. Peran penting tersebut ditentukan oleh kualitas dan kualifikasi tendik. Dengan demikian kualifikasi dan kompetensi tendik adalah faktor utama yang harus diperhatikan dalam rekrutmen, dan penempatan tugas/kerja. Selain kualifikasi dan kompetensi tersebut, perlu diperhatikan juga kecukupan jumlah tendik terhadap jumlah tenaga pendidik dan mahasiswa, beban kerja dan kinerja. Universitas Mulawarman harus membuat pedoman rekrutmen, pengelolaan dan evaluasi kinerja tendik untuk menjamin semua proses tersebut terkendali dan terarah, dengan demikian perlu dirumuskan standar tenaga kependidikan.

## 3. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB


1. Pimpinan Universitas.
2. Senat Universitas.
3. Pimpinan Fakultas.
4. Tenaga Kependidikan.

## 4. DEFINISI ISTILAH

Tenaga kependidikan adalah sumber daya manusia yang bertugas melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan dan pelayanan teknis untuk menunjang penyelenggaraan proses pendidikan di satuan pendidikan atau penelitian.

## 5. PERNYATAAN ISI STANDAR

1. Tenaga kependidikan harus memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (D3) dan lulusan setingkat SMA bagi tenaga administrasi.
2. Universitas Mulawarman menetapkan pedoman rekrutmen tenaga kependidikan yang mengatur kriteria dan kompetensi tenaga kependidikan yang dibutuhkan.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_33/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR TENAGA KEPENDIDIKAN</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

3. Universitas Mulawarman melakukan penempatan tenaga kependidikan sesuai dengan kompetensi kerja yang dibutuhkan.
4. Universitas Mulawarman menyusun dan menetapkan pedoman tertulis evaluasi kinerja tenaga kependidikan yang selalu diperbaharui sesuai kebutuhan.
5. Universitas Mulawarman melakukan sosialisasi pedoman tertulis tentang sistem evaluasi kinerja tenaga kependidikan yang telah diperbaharui.
6. Universitas Mulawarman melakukan evaluasi kinerja tendik secara berkala dan membuat laporan tertulis kinerja tendik mengacu pada pedoman tertulis evaluasi kinerja.
7. Universitas melakukan peningkatan kompetensi tenaga kependidikan melalui program peningkatan penguatan kapasitas (*Recharging programme*) secara terencana dan berkelanjutan.

## 6. STRATEGI PEMENUHAN STANDAR

1. Universitas melakukan rekrutmen tendik mengacu pada pedoman rekrutmen tendik.
2. Universitas menjamin bahwa penempatan tendik pada suatu bidang kerja adalah didasarkan pada kualifikasi dan kompetensi tendik.
3. Universitas melakukan evaluasi kinerja tenaga kependidikan secara berkala mengacu pada pedoman evaluasi kinerja tendik.
4. Universitas melaksanakan program peningkatan kapasitas tendik secara berkelanjutan.

## 7. INDIKATOR PEMENUHAN STANDAR

Indikator capaian Standar Tenaga Kependidikan Unmul dengan mengukur:

1. Penugasan/ penempatan tendik pada bidang kerja sesuai dengan Kualifikasi akademik yang dipersyaratkan.
2. Jumlah tendik dengan kualifikasi S2 dan S3 semakin bertambah.
3. Kualifikasi akademik untuk tenaga administrasi paling rendah SMA atau sederajat
4. Tenaga kependidikan dengan keahlian khusus dan sertifikat kompetensi

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_33/UNMUL/SPMI_01</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR TENAGA KEPENDIDIKAN</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b>	
		<b>02 Juni 2020</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

5. Pedoman peningkatan kompetensi tenaga kependidikan secara berkelanjutan.
6. Jumlah pemenuhan peningkatan kompetensi tenaga kependidikan terencana dan berkala.
7. Tersedianya pedoman rektrumen tenaga kependidikan yg mengatur kriteria dan kompetensi tenaga kependidikan yang dibutuhkan
8. Distribusi dan penempatan tendik pada unit prodi berdasarkan asas kepatutan dan kebutuhan.
9. Tersedianya pedoman beban kerja tendik dan evaluasi kinerja tendik tersosialisasi pedoman beban kerja tendik dan evaluasi kinerja tendik.
10. Terevaluasi kinerja tendik secara berkala dan membuat laporan tertulis kinerja tendik.

## 8. DOKUMEN TERKAIT


1. Pedoman rekrutasi dan seleksi tendik.
2. Dokumen RENSTRA/RIP Universitas.


## 9. REFERENSI

1. UU RI No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia 2015.
3. Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Statuta Universitas Mulawarman tahun 2018.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik 2006.
6. Indonesia Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Pedoman Sistem penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

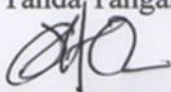
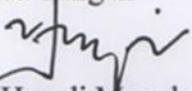
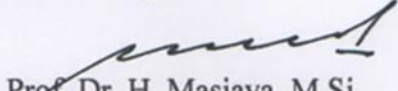
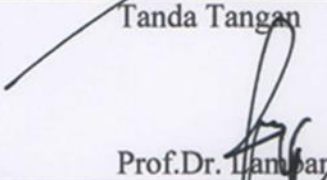
	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">tp://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		SM_34/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi	02 Juni 2020

# STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI UNIVERSITAS MULAWARMAN 2020


<p><b>LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M) UNIVERSITASMULAWARMAN</b></p> <p>Gedung Rektorat Unmul Lt.3 Jl. Kuaro. Kotak Pos 1068 Telp (0541) 200103 Fax. 732870 -747479 Samarinda 75119. Email. <a href="mailto:ljm@unmul.ac.id">ljm@unmul.ac.id</a></p>	
--	---

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_34/UNMUL/SPMI_01</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b>	
		<b>02 Juni 2020</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

**STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI  
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

	Revisi: 0
	Tanggal: 02 Juni 2020
Dirumuskan oleh : Kapus Manajemen Mutu UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Dr. dr Rahmat Bakhtiar, MPPM
Diperiksa oleh: Sekretaris LP3M UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Dr. Hamdi Mayulu, S.Pt., M.Si.
Ditetapkan oleh : <b>Rektor</b> UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Prof. Dr. H. Masjaya, M.Si.
Dikendalikan oleh: Ketua Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu dan (LP3M) UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Prof. Dr. Lambang Subagiyo, M.Si


<b>REKTOR</b> Universitas Mulawarman	Disetujui oleh:  Prof. Dr. Masjaya, M.Si Senat Universitas Mulawarman
Revisi ke-0	Tanggal 02-06-2020

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_34/UNMUL/SPMI_01</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b>	
		<b>02 Juni 2020</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan .....	2
Daftar Isi .....	3
1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi.....	4
A. Visi Unmul.....	4
B. Misi Unmul.....	5
2. Rasional.....	6
3. Pihak yang Bertanggung Jawab.....	6
4. Definisi Istilah.....	6
5. Pernyataan Isi Standar.....	7
6. Strategi Pemenuhan Standar .....	8
7. Indikator Pemenuhan Standar.....	8
8. Dokumen Terkait.....	9
9. Referensi.....	9



	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_34/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>


## 1. VISI DAN MISI UNIVERSITAS MULAWARMAN

### A. Visi Unmul

Menjadi Universitas Berstandar Internasional yang mampu berperan dalam pembangunan bangsa melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bertumpu pada Sumber Daya Alam (SDA) khususnya Hutan Tropis Lembab (*Tropical Rain/humid Forest*) dan Lingkungannya.

Komponen Visi Unmul mengandung makna sebagai berikut:

1. Berstandar Internasional adalah Unmul memiliki dosen dan mahasiswa serta fasilitas yang potensial di mana kelulusannya dapat diakui dan dapat berperan di kancah Internasional, tetapi pelaksanaannya terencana secara bertahap dari tahun ke tahun hingga pada tahun 2034.
2. Berperan dalam pembangunan bangsa adalah segala daya upaya yang selalu dilakukan, terlibat aktif, tertuang dalam cita-cita dan sesuai dengan harapan masyarakat untuk memberikan yang terbaik bagi segala aspek pembangunan bangsa dan negara. Universitas Mulawarman selalu berusaha menghasilkan lulusan yang siap berperan dalam pembangunan daerah dan nasional.
3. Melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan penjabaran dari Tri Dharma di perguruan tinggi yang menjadi acuan pengembangan dan pembangunan institusi beserta civitas akademika Unmul.
4. Bertumpu pada Sumber Daya Alam adalah konsep pengembangan ilmu pengetahuan yang diajarkan berfokus pada faktor-faktor yang terkait SDA di wilayah Hutan Tropis Lembab. Para pakar atau dosen merupakan ahli di bidangnya yang dapat diselaraskan dengan pengembangan pengetahuan SDA di wilayah Kaltim dengan memperhatikan aspek lestari dan keberlanjutan. Sumber Daya Alam yang dimaksud adalah yang tersimpan di dalam perut bumi Kaltim (mineral, gas minyak) maupun yang ada di atas permukaan (Biodiversitas, Hutan Tanaman Industri (HTI), Pertanian, Perkebunan), serta yang berada di darat dan

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_34/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

di laut wilayah Kaltim. Kondisi tersebut menegaskan bahwa dalam kebersamaan pembangunan, selain eksploitasi ekonomi dan eksplorasi ilmu pengetahuan dalam suatu bingkai yang lestari.

5. **Hutan Tropis Lembab/Tropical Rain Forest** adalah hutan tropis lembab yang memiliki ciri khas tersendiri atau tidak dimiliki oleh negara-negara lain. Kalimantan Timur merupakan salah satu provinsi di Indonesia yang memiliki luasan hutan hujan tropika yang cukup luas serta berada tepat di garis khatulistiwa (*equator*). Hutan tropis lembab terbentuk di wilayah beriklim tropis, curah hujan tahunan minimum berkisar antara 1,750 mm (69 inch) dan 2,000 mm (79 inch). Adapun rata-rata suhu udara bulanan berada di atas 18 °C (64°F) sepanjang tahun. Hutan tropis lembab tersebut tumbuh di dataran rendah hingga ketinggian sekitar 1.200 m dpl., di atas tanah-tanah yang subur, relatif subur, kering (tidak tergenang air dalam waktu lama), dan tidak memiliki musim kemarau yang nyata (jumlah bulan kering < 2).
6. **Dan lingkungannya** mengandung arti ruang aplikasi Tri Dharma perguruan tinggi yang paling spesifik atau paling dekat adalah lingkungan dengan karakteristik hutan tropis lembab dan mengacu pada aspek konservasi yang berkelanjutan.

## B. Misi Unmul

1. Menghasilkan SDM yang berkualitas, berkepribadian, dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang bertaraf internasional.
2. Menghasilkan riset yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip kelestarian lingkungan.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan menghasilkan karya ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan olah raga yang bermakna dan bermanfaat demi terwujudnya pengelolaan universitas yang akuntabel dan mandiri sesuai dengan standar nasional dan internasional.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_34/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## 2. RASIONAL


Mutu Pendidikan Unmul tidak hanya diukur dari kualitas proses tetapi juga kualitas *output* dan *outcomenya*. Universitas Mulawarman tidak hanya menghasilkan alumni, namun juga berkomitmen mencetak agen-agen perubahan yang dapat melakukan transformasi dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. Dengan demikian dapat dikatakan bahwa Unmul tidak hanya mengawal kualitas *output* tetapi juga mengawal kualitas *outcome*. Untuk mencapai hal tersebut, pengelolaan alumni harus dilakukan secara terprogram dan sistematis berdasarkan kepada visi-misi Unmul serta rencana strategis Unmul. Perencanaan dan pelaksanaan pengelolaan alumni harus mengacu pada standar Unmul yaitu standar pengelolaan alumni. Standar tersebut mengatur pihak-pihak bertanggung jawab dalam pengelolaan serta perannya dan dilengkapi dengan indikator pencapaian. Standar pengelolaan alumni akan memandu para pihak dalam mewujudkan alumni Unmul yang berkualitas yang bermanfaat tidak hanya bagi pembangunan bangsa tetapi juga akan dapat meningkatkan kualitas pembangunan Unmul.

## 3. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB

1. Pimpinan Universitas.
2. Senat Universitas.
3. Pimpinan Fakultas.
4. Ketua Jurusan.
5. Koordinator Prodi.
6. Dosen.
7. Tenaga Kependidikan.
8. Mahasiswa.


## 4. DEFINISI ISTILAH

Studi Pelacakan atau *tracer study* adalah studi pelacakan jejak lulusan/ alumni yang dilakukan kepada alumni 2 tahun setelah lulus..

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_34/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## 5. PERNYATAAN ISI STANDAR

1. Unmul membentuk Ikatan Alumni Unmul (IKA-Unmul) sebagai organisasi alumni yang profesional dan dapat menganyomi seluruh alumni Unmul di seluruh Indonesia.
2. IKA-Unmul membentuk Ikatan Alumni di kabupaten/kota, propinsi atau yang memenuhi persyaratan dan ketentuan sebuah organisasi alumni.
3. Setiap IKA-Fakultas/Prodi Unmul wajib berasosiasi/berintegrasi dengan IKA-Unmul/IKA Pusat dan memenuhi segala peraturan yang berlaku.
4. IKA-Unmul wajib melaksanakan minimal pertemuan tahunan dengan mengundang seluruh alumni yang terhimpun dalam IKA-Unmul Propinsi.
5. IKA-Unmul memobilisir dan menghimpun partisipasi alumni dalam memberikan bantuan baik material dan nonmaterial secara terprogram. IKA-Unmul membangun kerjasama/sinergi dengan IKA universitas lain untuk mempercepat terlaksananya program program IKA-Unmul
6. IKA-Unmul melakukan kerjasama dan koordinasi dengan Wakil Rektor bidang kemahasiswaan dan alumni dalam pengelolaan alumni Unmul.
7. Para alumni baru (*fresh graduate*) harus menjadi anggota IKA Unmul dengan mendaftarkan diri, yang dibuktikan dengan kartu keanggotaan dan terdata dalam sistim database alumni Unmul.
8. Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan perguruan tinggi dalam bentuk: (1) Sumbangan dana; (2) Sumbangan fasilitas; (3) Masukan untuk perbaikan proses pembelajaran; (4) Pengembangan jejaring dan lain-lain yang relevan dengan peningkatan kualitas kapasitas lulusan Unmul.
9. *Career Development Center* (CDC) melaksanakan pengumpulan data dan informasi terkait kualitas alumni secara periodik melalui kegiatan survei kepuasan pemakai alumni, laju serapan alumni di pasar kerja, rata-rata gaji alumni, kesesuaian kompetensi keilmuan dengan bidang kerja dan sektor bidang kerja.
10. *Career Development Center* (CDC) merancang Sistem evaluasi lulusan yang efektif, mencakup kebijakan dan strategi, keberadaan instrumen, monitoring dan evaluasi, serta tindak lanjutnya.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_34/UNMUL/SPMI_01</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b>	
		<b>02 Juni 2020</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

11. *Career Development Center* (CDC) melakukan kerjasama dengan IKA Unmul untuk meningkatkan respon alumni terhadap studi pelacakan.
12. *Career Development Center* (CDC) membentuk pangkalan data Alumni yang terintegrasi dengan pangkalan data Unmul
13. Wakil Rektor bidang kemahasiswaan dan alumni melaksanakan pengelolaan alumni secara sistematis dengan melibatkan IKA Unmul
14. Wakil Rektor bidang kemahasiswaan dan alumni melakukan evaluasi kualitas alumni Unmul di pasar kerja dan kualitas partisipasi alumni dalam pengembangan mutu Unmul.
15. Wakil Rektor bidang kemahasiswaan dan alumni membuat dan mengelola database alumni Unmul yang diperbaharui setiap tahun.


## 6. STRATEGI PEMENUHAN STANDAR

1. Universitas Mulawarman membentuk Ikatan Alumni-Unmul (IKA- Unmul) dan bersinergi dengan IKA-Unmul dalam pengelolaan Alumni.
2. IKA-Unmul menggalang partisipasi alumni dalam peningkatan kapasitas mahasiswa dan mutu Unmul.
3. *Career Development Centre* (CDC) melakukan studi pelacakan dan pengumpulan data serta informasi secara berkala.
4. Wakil Rektor bidang kemahasiswaan melakukan Siklus Perencanaan, Penetapan program, Sistem evaluasi, pengendalian dan peningkatan kualitas *outcome* alumni (siklus PPEPP) dan melakukan koordinasi dengan IKA-Unmul serta CDC.

## 7. INDIKATOR PEMENUHAN STANDAR

Indikator capaian Standar Pengelolaan Alumni Unmul dengan mengukur:

1. Terbentuknya Organisasi IKA Unmul, Organisasi IKA Unmul kabupaten/kota, propinsi.
2. Terselenggaranya pertemuan tahunan IKA Unmul.
3. Jumlah partisipasi Alumni Unmul, minimal 4 bentuk partisipasi alumni.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_34/UNMUL/SPMI_01</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b>	
		<b>02 Juni 2020</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

4. Data dan informasi tentang: (1) kepuasan pemakai alumni; (2) laju serapan alumni di pasar kerja; (3) rata-rata gaji alumni; (4) kesesuaian kompetensi keilmuan dengan bidang kerja; dan (5) sektor bidang kerja.
5. Program kerja pengelolaan alumni. Dokumen kerjasama Unmul dengan IKA Unmul. Dokumen evaluasi kualitas alumni di masyarakat dan partisipasi Alumni dalam pembangunan Unmul.

## 8. DOKUMEN TERKAIT

1. Peraturan Rektor tentang Alumni.
2. Dokumen RENSTRA/RIP Universitas, Fakultas dan Prodi .
3. Pedoman Akademik Universitas dan Fakultas.

## 9. REFERENSI


1. UU RI No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia 2015.
3. Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Statuta Universitas Mulawarman tahun 2018.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik 2006.
6. Indonesia Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Pedoman Sistem penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.


	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac.id">tp://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		SM_35/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR PENGEMBANGAN KURIKULUM</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi	02 Juni 2020

# STANDAR

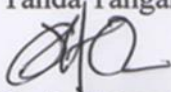
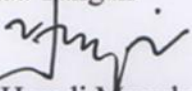
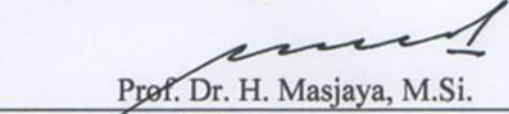
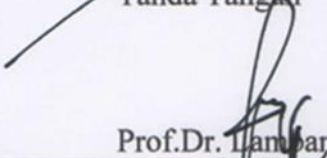
## PENGEMBANGAN KURIKULUM

### UNIVERSITAS MULAWARMAN 2020

<p><b>LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M) UNIVERSITASMULAWARMAN</b></p> <p>Gedung Rektorat Unmul Lt.3 Jl. Kuaro. Kotak Pos 1068 Telp (0541) 200103 Fax. 732870 -747479 Samarinda 75119. Email. <a href="mailto:ljm@unmul.ac.id">ljm@unmul.ac.id</a></p>	
--	---


	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_35/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR PENGEMBANGAN KURIKULUM</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

**STANDAR PENGEMBANGAN KURIKULUM  
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

	Revisi: 0
	Tanggal: 02 Juni 2020
Dirumuskan oleh : Kapus Manajemen Mutu UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Dr. dr Rahmat Bakhtiar, MPPM
Diperiksa oleh: Sekretaris LP3M UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Dr. Hamdi Mayulu, S.Pt., M.Si.
Ditetapkan oleh : <b>Rektor</b> UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Prof. Dr. H. Masjaya, M.Si.
Dikendalikan oleh: Ketua Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu dan (LP3M) UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Prof. Dr. Lambang Subagiyo, M.Si

<b>REKTOR</b> Universitas Mulawarman	Disetujui oleh:  Prof. Dr. Masjaya, M.Si Senat Universitas Mulawarman
Revisi ke-0	Tanggal 02-06-2020



	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_35/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR PENGEMBANGAN KURIKULUM</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan .....	2
Daftar Isi .....	3
1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi.....	4
A. Visi Unmul.....	4
B. Misi Unmul.....	5
2. Rasional.....	6
3. Pihak yang Bertanggung Jawab.....	6
4. Definisi Istilah.....	6
5. Pernyataan Isi Standar.....	7
6. Strategi Pemenuhan Standar .....	8
7. Indikator Pemenuhan Standar.....	8
8. Dokumen Terkait.....	9
9. Referensi.....	9

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_35/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR PENGEMBANGAN KURIKULUM</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>


## 1. VISI DAN MISI UNIVERSITAS MULAWARMAN

### A. Visi Unmul

Menjadi Universitas Berstandar Internasional yang mampu berperan dalam pembangunan bangsa melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bertumpu pada Sumber Daya Alam (SDA) khususnya Hutan Tropis Lembab (*Tropical Rain/humid Forest*) dan Lingkungannya.

Komponen Visi Unmul mengandung makna sebagai berikut:

1. Berstandar Internasional adalah Unmul memiliki dosen dan mahasiswa serta fasilitas yang potensial di mana kelulusannya dapat diakui dan dapat berperan di kancah Internasional, tetapi pelaksanaannya terencana secara bertahap dari tahun ke tahun hingga pada tahun 2034.
2. Berperan dalam pembangunan bangsa adalah segala daya upaya yang selalu dilakukan, terlibat aktif, tertuang dalam cita-cita dan sesuai dengan harapan masyarakat untuk memberikan yang terbaik bagi segala aspek pembangunan bangsa dan negara. Universitas Mulawarman selalu berusaha menghasilkan lulusan yang siap berperan dalam pembangunan daerah dan nasional.
3. Melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan penjabaran dari Tri Dharma di perguruan tinggi yang menjadi acuan pengembangan dan pembangunan institusi beserta civitas akademika Unmul.
4. Bertumpu pada Sumber Daya Alam adalah konsep pengembangan ilmu pengetahuan yang diajarkan berfokus pada faktor-faktor yang terkait SDA di wilayah Hutan Tropis Lembab. Para pakar atau dosen merupakan ahli di bidangnya yang dapat diselaraskan dengan pengembangan pengetahuan SDA di wilayah Kaltim dengan memperhatikan aspek lestari dan keberlanjutan. Sumber Daya Alam yang dimaksud adalah yang tersimpan di dalam perut bumi Kaltim (mineral, gas minyak) maupun yang ada di atas permukaan (Biodiversitas, Hutan Tanaman Industri (HTI), Pertanian, Perkebunan), serta yang berada di darat dan

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_35/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR PENGEMBANGAN KURIKULUM</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

di laut wilayah Kaltim. Kondisi tersebut menegaskan bahwa dalam kebersamaan pembangunan, selain eksploitasi ekonomi dan eksplorasi ilmu pengetahuan dalam suatu bingkai yang lestari.

5. **Hutan Tropis Lembab/Tropical Rain Forest** adalah hutan tropis lembab yang memiliki ciri khas tersendiri atau tidak dimiliki oleh negara-negara lain. Kalimantan Timur merupakan salah satu provinsi di Indonesia yang memiliki luasan hutan hujan tropika yang cukup luas serta berada tepat di garis khatulistiwa (*equator*). Hutan tropis lembab terbentuk di wilayah beriklim tropis, curah hujan tahunan minimum berkisar antara 1,750 mm (69 inch) dan 2,000 mm (79 inch). Adapun rata-rata suhu udara bulanan berada di atas 18 °C (64°F) sepanjang tahun. Hutan tropis lembab tersebut tumbuh di dataran rendah hingga ketinggian sekitar 1.200 m dpl., di atas tanah-tanah yang subur, relatif subur, kering (tidak tergenang air dalam waktu lama), dan tidak memiliki musim kemarau yang nyata (jumlah bulan kering < 2).
6. **Dan lingkungannya** mengandung arti ruang aplikasi Tri Dharma perguruan tinggi yang paling spesifik atau paling dekat adalah lingkungan dengan karakteristik hutan tropis lembab dan mengacu pada aspek konservasi yang berkelanjutan.

## B. Misi Unmul

1. Menghasilkan SDM yang berkualitas, berkepribadian, dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang bertaraf internasional.
2. Menghasilkan riset yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip kelestarian lingkungan.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan menghasilkan karya ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan olah raga yang bermakna dan bermanfaat demi terwujudnya pengelolaan universitas yang akuntabel dan mandiri sesuai dengan standar nasional dan internasional.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_35/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR PENGEMBANGAN KURIKULUM</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## 2. RASIONAL

Pengembangan kurikulum perlu dilakukan karena adanya berbagai tantangan yang dihadapi, baik tantangan internal maupun tantangan eksternal. Tantangan internal antara lain terkait dengan kondisi pendidikan dikaitkan dengan tuntutan pendidikan yang mengacu kepada Standar Nasional Pendidikan. Kompetensi masa depan yang diperlukan dalam menghadapi arus globalisasi antara lain berkaitan dengan kemampuan berkomunikasi, kemampuan berpikir jernih dan kritis, kemampuan mempertimbangkan segi moral suatu permasalahan, kemampuan menjadi warga negara yang bertanggungjawab, kemampuan mencoba untuk mengerti dan toleran terhadap pandangan yang berbeda, dan kemampuan hidup dalam masyarakat yang mengglocal. Oleh karena itu perlu di susun standar perubahan kurikulum.

## 3. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB

1. Pimpinan Universitas.
2. Senat Universitas.
3. Pimpinan Fakultas.
4. Ketua Jurusan.
5. Koordinator Prodi.
6. Dosen.
7. Tenaga Kependidikan.
8. Mahasiswa.

## 4. DEFINISI ISTILAH


Kurikulum adalah Seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu.

## 5. PERNYATAAN ISI STANDAR

1. Rektor menetapkan kebijakan/peraturan tentang perencanaan, pengembangan dan pemutahiran kurikulum yang tersosialisasi dengan baik agar semua unit pelaksana pendidikan di lingkungan Unmul dapat menerapkannya pada semua program studi yang dikelola.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_35/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR PENGEMBANGAN KURIKULUM</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

2. Ketua LP3M menyediakan pedoman atau buku panduan untuk melakukan perencanaan, pengembangan dan pemutahiran kurikulum yang tersosialisasi dengan baik agar semua program studi dapat memahaminya.
3. Dekan/Direktur Program Pasca Sarjana berkomitmen dan berperan dalam penyusunan, implementasi dan pengembangan kurikulum untuk jurusan/program studi yang dikelola secara berkesinambungan.
4. Ketua jurusan/Program Studi mengembangkan kurikulum melalui tahapan Pola Ilmiah Pokok (PIP) Unmul dan visi ilmiah program Studi, *tracer study* dan *need assesment* sebagai dasar pengembangan kurikulum.
5. Ketua jurusan/Program Studi merumuskan profil lulusan, capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, mata kuliah dan struktur kurikulum agar tersusun dokumen kurikulum yang menjadi rujukan bagi semua mata kuliah.
6. Ketua LP3M melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar pengembangan kurikulum pada universitas, fakultas dan jurusan. prodi secara periodik dan berkelanjutan agar pengendalian standar berlangsung efektif dalam siklus mutu yang ditetapkan dan hasilnya ditindak lanjuti oleh pengelola/pelaksana pendidikan yang dievaluasi.
7. Ketua jurusan/Program Studi aktif mengikuti pertemuan berkala tentang pengembangan kurikulum yang dilaksanakan oleh perhimpunan/konsorsium program studi sejenis dan hasilnya disosialisasikan kepada dosen.
8. Ketua jurusan/Program Studi menyusun kurikulum program studi yang memenuhi SN Dikti dan standar akreditasi/sertifikasi nasional, regional dan internasional.
9. Ketua jurusan/Program Studi mengembangkan kurikulum dengan memperhatikan:
  - a) Level KKNI.
  - b) Naskah akademik perhimpunan/konsorsium program studi sejenis.
  - c) PIP Unmul.
  - d) Visi Program Studi.
  - e) Kebutuhan stakeholders.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_35/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR PENGEMBANGAN KURIKULUM</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>


10. Capaian pembelajaran yang diharapkan sesuai dengan kriteia akreditasi/serifikasi regional/internasional.
11. Ketua jurusan/Program Studi menyusun profil lulusan, CPL, bahan kajian dan pokok bahasan, mata kuliah dan struktur kurikulum terdokumentasi dengan baik.
12. Ketua jurusan/Program Studi menetapkan CPL yang terdiri dari unsur:
  - a) Sikap.
  - b) Penguasaan pengetahuan.
  - c) Keterampilan khusus.
  - d) Keterampilan Umum.
13. Ketua jurusan/Program Studi menyampaikan CPL kepada dosen untuk digunakan sebagai rujukan dalam penyusunan capaian pebelajaran mata kuliah (CPMK).
14. Ketua jurusan/Program Studi menetapkan kuliah dan bobot SKS dalam kelompok bidang keahlian berdasarkan bahan kajian yang dirinci dalam pokok Bahasa.
15. Ketua jurusan mengajukan rancangan kurikulum kepada dekan untuk mendapatkan masukan dari senat fakultas dengan ketetapan oleh rector.
16. Ketua jurusan mengajukan pebaikan/revisi kurikulum yang sedang berjalan kepada dekan dengan melampirkan notulen rapat jurusan.
17. Dosen menyusun CPMK yang mencakup unsur
  - a) Sikap.
  - b) Pengusaan pengetahuan.
  - c) Keterampilan khusus.
  - d) Keterampilan umum.
  - e) Dengan memperhatikan CPL yang ditetapkan program studi.
18. Dosen menyusun CPMK dalam rancangan pembelajaran semester (RPS) yang divalidasi oleh ketua bidang keahlian dan disetujui oleh ketua program studi.
19. Perguruan tinggi memiliki kebijakan pengembangan kurikulum yang memepertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi perguruan tinggi, perkembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakehoders yang komprehensif dan mempertimbangkan perubahan masa depan.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_35/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR PENGEMBANGAN KURIKULUM</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

20. Perguruan tinggi memiliki pedoman pengembangan kurikulum yang memuat:
- Profil lulusan, capaian pembelajaran yang mengacu pada KKNI, bahan kajian, peta kurikulum dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang mengacu ke SN Dikti dan benchmark pada institusi internasional, peraturan peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi pendidikan, karakter, SDGs, NAFZA, dan pendidikan anti korupsi sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan.
  - Mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara akuntabel dan transparan.
21. Perguruan tinggi memiliki pedoman implementasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya.

## 6. STRATEGI PEMENUHAN STANDAR

- Rektor menetapkan Standar Pengembangan Kurikulum dan Strategi Pencapaiannya.
- Rektor menunjuk Wakil Rektor Bidang Kerjasama, Perencanaan dan Humas untuk melaksanakan sosialisasi Standar Pengembangan Kurikulum dan Strategi Pencapaiannya.
- Rektor, Dekan, Direktur Pascasarjana, Ketua Lembaga, Kepala UPT, Ketua Jurusan dan Koordinator Program Studi sesuai kewenangan masing-masing melaksanakan Standar Pengembangan Kurikulum dan Strategi Pencapaiannya.
- Rektor melalui LP3M melakukan audit capaian pelaksanaan Standar Pengembangan Kurikulum dan Strategi Pencapaiannya.
- Rektor melakukan koordinasi ke Dekan, Direktur Pascasarjana, Ketua Lembaga, Kepala UPT, Ketua Jurusan dan Koordinator Program Studi mengevaluasi tindak lanjut hasil audit melalui rapat tinjauan manajemen untuk mengendalikan pencapaian Standar Pengembangan Kurikulum Strategi Pencapaiannya.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_35/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR PENGEMBANGAN KURIKULUM</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

- Rektor melalui LP3M melakukan peningkatan mutu dengan meningkatkan Standar Pengembangan Kurikulum dan Strategi Pencapaiannya, untuk target indikator capaian yang sudah memenuhi.

## 7. INDIKATOR PEMENUHAN STAND

Indikator capaian Standar Pengembangan Kurikulum Unmul dengan mengukur:

- Adanya kebijakan/peraturan tentang perencanaan, pengembangan dan pemutahiran kurikulum yang tersosialisasi dengan baik.
- Terdapat pedoman atau buku panduan untuk melakukan perencanaan, pengembangan dan pemutahiran kurikulum yang tersosialisasi dengan baik.
- Terdapat komitmen pengelola Universitas dan fakultas dalam penyusunan, implementasi dan pengembangan kurikulum
- Pengembangan kurikulum melalui tahapan Pola Ilmiah Pokok (PIP) Unmul dan visi ilmiah program Studi, *tracer study* dan *need assesment* sebagai dasar pengembangan kurikulum.
- Terdapat Rumusan profil lulusan, capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, mata kuliah dan struktur kurikulum
- Adanya monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar pengembangan kurikulum pada aras universitas, fakultas dan jurusan.prodi secara periodik dan berkelanjutan
- Adanya pertemuan berkala tentang pengembangan kurikulum yang dilaksanakan oleh perhimpunan/konsorsium program studi sejenis dan hasilnya disosialisasikan kepada dosen.
- Penyusunan kurikulum program studi yang memenuhi SN Dikti dan standar akreditasi/sertifikasi nasional, regional dan internasional.
- Pengembangan kurikulum dengan memperhatikan: Level KKNI, Naskah akademik perhimpunan/konsorsium program studi sejenis, PIP Unmul, Visi Program Studi dan Kebutuhan stakeholders.
- Capaian pembelajaran yang diharapkan sesuai dengan kriteia akreditasi/serifikasi regional/internasioanl.



	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_35/UNMUL/SPMI_01</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR PENGEMBANGAN KURIKULUM</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b>	
		<b>02 Juni 2020</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>


11. Proses penyusunan profil lulusan, CPL, bahan kajian dan pokok bahasan, mata kuliah dan struktur kurikulum terdokumentasi dengan baik.
12. Rancangan kurikulum terlebih dahulu mendapatkan masukan dari senat fakultas dan ditetapkan oleh rector.
13. Kebijakan pengembangan kurikulum yang memepertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi perguruan tinggi, perkembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakehoders yang komprehensif dan mempertimbangkan perubahan masa depan.
14. Pengembangan kurikulum yang memuat: Profil lulusan, capaian pembelajaran yang mengacu pada KKNI, bahan kajian, peta kurikulum dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang mengacu ke SN Dikti dan benchmark pada institusi internasional, peraturan peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi Pendidikan karakter, SDGs, NAFZA, dan pendidikan anti korupsi sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan.
15. Mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara akuntabel dan trasparan.

## 8. DOKUMEN TERKAIT


1. Dokumen RENSTRA Unmul.
2. RIP Unmul.
3. SN Dikti.


## 9. REFERENSI

1. UU RI No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia 2015.
3. Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Statuta Universitas Mulawarman tahun 2018.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik 2006.
6. Indonesia Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Pedoman Sistem penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

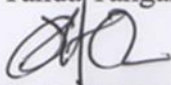
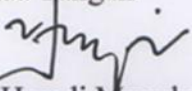
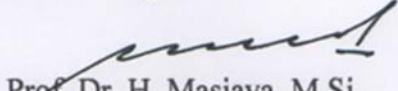
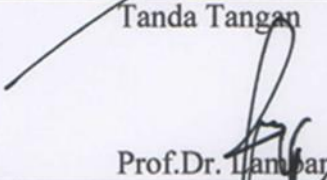
	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac.id">http://www.unmul.ac.id</a>	<b>KODE</b>	
		SM_36/UNMUL/SPMI_01	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR LABORATORIUM</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		02 Juni 2020	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi	02 Juni 2020

# STANDAR LABORATORIUM UNIVERSITAS MULAWARMAN 2020


<p><b>LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M) UNIVERSITASMULAWARMAN</b></p> <p>Gedung Rektorat Unmul Lt.3 Jl. Kuaro. Kotak Pos 1068 Telp (0541) 200103 Fax. 732870 -747479 Samarinda 75119. Email. <a href="mailto:ljm@unmul.ac.id">ljm@unmul.ac.id</a></p>	
--	---

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_36/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR LABORATORIUM</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

**STANDAR LABORATORIUM  
UNIVERSITAS MULAWARMAN**


	Revisi: 0
	Tanggal: 02 Juni 2020
Dirumuskan oleh : Kapus Manajemen Mutu UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Dr. dr Rahmat Bakhtiar, MPPM
Diperiksa oleh: Sekretaris LP3M UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Dr. Hamdi Mayulu, S.Pt., M.Si.
Ditetapkan oleh : <b>Rektor</b> UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Prof. Dr. H. Masjaya, M.Si.
Dikendalikan oleh: Ketua Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu dan (LP3M) UNIVERSITAS MULAWARMAN	Tanda Tangan  Prof. Dr. Lambang Subagiyo, M.Si

<b>REKTOR</b> Universitas Mulawarman	Disetujui oleh:  Prof. Dr. Masjaya, M.Si Senat Universitas Mulawarman
Revisi ke-0	Tanggal 02-06-2020

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_36/UNMUL/SPMI_01</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR LABORATORIUM</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b>	
		<b>02 Juni 2020</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan .....	2
Daftar Isi .....	3
1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi.....	4
A. Visi Unmul.....	4
B. Misi Unmul.....	5
2. Rasional.....	6
3. Pihak yang Bertanggung Jawab.....	6
4. Definisi Istilah.....	6
5. Pernyataan Isi Standar.....	6
6. Strategi Pemenuhan Standar .....	8
7. Indikator Pemenuhan Standar.....	9
8. Dokumen Terkait.....	10
9. Referensi.....	10

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_36/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR LABORATORIUM</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>


## 1. VISI DAN MISI UNIVERSITAS MULAWARMAN

### A. Visi Unmul

Menjadi Universitas Berstandar Internasional yang mampu berperan dalam pembangunan bangsa melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bertumpu pada Sumber Daya Alam (SDA) khususnya Hutan Tropis Lembab (*Tropical Rain/humid Forest*) dan Lingkungannya.

Komponen Visi Unmul mengandung makna sebagai berikut:

1. Berstandar Internasional adalah Unmul memiliki dosen dan mahasiswa serta fasilitas yang potensial di mana kelulusannya dapat diakui dan dapat berperan di kancah Internasional, tetapi pelaksanaannya terencana secara bertahap dari tahun ke tahun hingga pada tahun 2034.
2. Berperan dalam pembangunan bangsa adalah segala daya upaya yang selalu dilakukan, terlibat aktif, tertuang dalam cita-cita dan sesuai dengan harapan masyarakat untuk memberikan yang terbaik bagi segala aspek pembangunan bangsa dan negara. Universitas Mulawarman selalu berusaha menghasilkan lulusan yang siap berperan dalam pembangunan daerah dan nasional.
3. Melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan penjabaran dari Tri Dharma di perguruan tinggi yang menjadi acuan pengembangan dan pembangunan institusi beserta civitas akademika Unmul.
4. Bertumpu pada Sumber Daya Alam adalah konsep pengembangan ilmu pengetahuan yang diajarkan berfokus pada faktor-faktor yang terkait SDA di wilayah Hutan Tropis Lembab. Para pakar atau dosen merupakan ahli di bidangnya yang dapat diselaraskan dengan pengembangan pengetahuan SDA di wilayah Kaltim dengan memperhatikan aspek lestari dan keberlanjutan. Sumber Daya Alam yang dimaksud adalah yang tersimpan di dalam perut bumi Kaltim (mineral, gas minyak) maupun yang ada di atas permukaan (Biodiversitas, Hutan Tanaman Industri (HTI), Pertanian, Perkebunan), serta yang berada di darat dan


	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_36/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR LABORATORIUM</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

di laut wilayah Kaltim. Kondisi tersebut menegaskan bahwa dalam kebersamaan pembangunan, selain eksploitasi ekonomi dan eksplorasi ilmu pengetahuan dalam suatu bingkai yang lestari.

5. **Hutan Tropis Lembab/Tropical Rain Forest** adalah hutan tropis lembab yang memiliki ciri khas tersendiri atau tidak dimiliki oleh negara-negara lain. Kalimantan Timur merupakan salah satu provinsi di Indonesia yang memiliki luasan hutan hujan tropika yang cukup luas serta berada tepat di garis khatulistiwa (*equator*). Hutan tropis lembab terbentuk di wilayah beriklim tropis, curah hujan tahunan minimum berkisar antara 1,750 mm (69 inch) dan 2,000 mm (79 inch). Adapun rata-rata suhu udara bulanan berada di atas 18 °C (64°F) sepanjang tahun. Hutan tropis lembab tersebut tumbuh di dataran rendah hingga ketinggian sekitar 1.200 m dpl., di atas tanah-tanah yang subur, relatif subur, kering (tidak tergenang air dalam waktu lama), dan tidak memiliki musim kemarau yang nyata (jumlah bulan kering < 2).
6. **Dan lingkungannya** mengandung arti ruang aplikasi Tri Dharma perguruan tinggi yang paling spesifik atau paling dekat adalah lingkungan dengan karakteristik hutan tropis lembab dan mengacu pada aspek konservasi yang berkelanjutan.

## B. Misi Unmul

1. Menghasilkan SDM yang berkualitas, berkepribadian, dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang bertaraf internasional.
2. Menghasilkan riset yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip kelestarian lingkungan.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan menghasilkan karya ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan olah raga yang bermakna dan bermanfaat demi terwujudnya pengelolaan universitas yang akuntabel dan mandiri sesuai dengan standar nasional dan internasional.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_36/UNMUL/SPMI_01</b>	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR LABORATORIUM</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>02 Juni 2020</b>	
BAGIAN	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

## 2. RASIONAL

Pengembangan mutu laboratorium/bengkel/studio yang memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi merupakan tuntutan untuk melaksanakan layanan pendidikan dan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat suatu perguruan tinggi yang bermutu.

Sebagai acuan pencapaian mutu Laboratorium/Bengkel/Studio maka dibutuhkan Standar Kebijakan Mutu Laboratorium/Bengkel/Studio. Standar Mutu Laboratorium/Bengkel/Studio ini dikembangkan dari Kebijakan Laboratorium/Bengkel/Studio dan akan menjadi acuan pengembangan mutu laboratorium/bengkel/studio.

## 3. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB

1. Pimpinan Universitas.
2. Senat Universitas.
3. Pimpinan Fakultas.
4. Ketua Jurusan.
5. Koordinator Prodi.
6. Dosen.
7. Tenaga Kependidikan.

## 4. DEFINISI ISTILAH

1. Laboratorium adalah tempat pelatihan dan pengembangan ilmu dan Teknologi.
2. Peralatan Laboratorium adalah seperangkat peralatan yang harus disediakan pada setiap laboratorium dalam proses pembelajaran.


## 5. PERNYATAAN ISI STANDAR

I.	Standar Laboratorium		
	I.1	Ruang staf, ruang berkerja dan ruang khusus	
		a.	Standar sarana dan prasarana kondisi fisik, lantai Laboratorium/Bengkel/Studio
		b.	Instalasi listrik, tegangan listrik, lampu penerangan proteksi tegangan pada laboratorium/bengkel/studio
		c.	Laboratorium/Bengkel/Studio Ruang staf, ruang berkerja dan ruang khusus

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_36/UNMUL/SPMI_01</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR LABORATORIUM</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b>	
		<b>02 Juni 2020</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

		(ruang persiapan, ruang peralatan, ruang penyimpanan, gudang ,atau ruang asam sesuai kebutuhan
	d.	Laboratorium/Bengkel/Studio memiliki kelengkapan meja, kursi,laci,papan tulis dan proyektor untuk menunjang kegiatan praktikum dan penelitian mahasiswa
	e.	Laboratorium/Bengkel memiliki lemari , alat alat gelas, lemari alat alat optik, lemari bahan/zat (khusus untuk Eksakta)
	f.	Laboratorium/Bengkel/Studio memiliki AC/fan/Exhause sesuai kebutuhan ruang/alat alat tertentu
	g.	Alat Laboratorium/Bengkel/Studio yang siap digunakan untuk kegiatan praktikum/penelitian
	h.	Alat Laboratorium/Bengkel/Studio yang terkalibrasi untuk kegiatan penelitian (khusus untuk laboratorium jasa)
	i.	Daftar inventarisasi peralatan Laboratorium/Bengkel/Studio dilengkapi dengan nama, spesifikasi, kegunaan,sumber pengadaan, tahun diperoleh, kondisi terakhir peralatan
	j.	Daftar kebutuhan alat baru, atau alat tambahan (assesories) dan alat alat yang akan diperbaiki oleh laboratorium/bengkel/studio
	h.	Aksesibilitas peralatan Laboratorium/Bengkel/Studio melalui sistem inventarisasi peralatan laboratorium secara online
	i.	Ketersediaan, kesesuaian, kecukupan dan ketepatan waktu penyediaan zat/bahan untuk keperluan praktikum dan penelitian mahasiswa.
	<b>I.2</b>	<b>Standar Tata Kelola Laboratorium/Bengkel/Studio</b>
	a.	Sistem organisasi Laboratorium/Bengkel/Studio menunjukkan pengelolaan laboratorium dapat berjalan dengan lancar
	b.	Tugas dan fungsi kepala laboratorium/Bengkel/Studio, dosen dan analisis/teknisi
	c.	Ketentuan praktikum mencakup berpakaian, tanggung jawab kebersihan peralatan menja. Kerapian susunan kursi, pemakaian listrik dan air oleh praktikan (mahasiswa)
	d.	Ketentuan penelitian mencakup berpakaian, tanggung jawab kebersihan peralatan meja. Kerapian susunan kursi, pemakaian listrik dan air oleh praktikan (mahasiswa dan dosen)
	e.	Ketentuan layanan pengabdian kepada masyarakat mencakup jenis layanan , administrasi dan prosedur
	f.	Ketentuan layanan jasa pihak eksternal dalam lingkungan Unmul dan luar lingkunagn unmul (khusus untuk laboratorium jasa) mencakup jenis layanan, administrasi,prosedur dan pertanggung jawaban keuangan
	g.	Prosedur pemakaian labotatorium/bengkel/ diluar jam kantor termasuk pada hari libur/bermasalahannya.
	<b>I.3</b>	<b>Standar Sumber Daya manusia Laboratorium/Bengkel/Studio.</b>




	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_36/UNMUL/SPMI_01</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR LABORATORIUM</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b>	
		<b>02 Juni 2020</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

	a.	Bidang keahlian dosen sesuai dengan jenis layanan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di laboratorium/bengkel/studio
	b.	Laboratorium memiliki analis/teknisi
	c.	Kompetensi tenaga laboran/analisis/ teknisi laboratorium
	d.	Pengembangan tenaga laboran/analisis/ teknisi laboratorium
	I.4	Standar Pelayanan Laboratorium/Bengkel/Studio.
	a.	Agenda layanan praktikum mencakup dosen penanggung jawab, analis/teknisi dan mahasiswa yang bertugas serta daftar mahasiswa yang praktikum di laboratorium/bengkel/studio
	b.	Daftar kegiatan penelitian dosen mencakup judul, sumber dana, jumlah biaya, mahasiswa yang dilibatkan di laboratorium/bengkel/studio
	c.	Daftar kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen mencakup judul, sumber dana, jumlah biaya, mahasiswa yang dilibatkan di laboratorium/bengkel/studio
	d.	SOP dan Instruksi Kerja untuk pemakaian peralatan di laboratorium/bengkel/studio
	e.	Penuntun praktikum untuk semua mata kuliah yang dilayani oleh laboratorium/ bengkel/studio
	I.5	Standar kebersihan, kesehatan dan keselamatan kerja Laboratorium/Bengkel/Studio
	a.	Kebersihan lingkungan laboratorium/bengkel/studio
	b.	Kesehatan lingkungan laboratorium/bengkel/studio
	c.	Penjagaan kesehatan lingkungan disekitar laboratorium dengan memperhatikan pembuangan zat berbahaya/pencemar lingkungan
	d.	Ketersediaan, keberfungsian dan pengoperasian alat pemadam kebakaran di laboratorium/bengkel/studio
	e.	Ketersediaan P3K dan kelengkapan isinya untuk membantu keselamatan kerja di laboratorium/bengkel/studio

## 6. STRATEGI PEMENUHAN STANDAR

1. Rektor menetapkan Standar Laboratorium dan Strategi Pencapaiannya.
2. Rektor menunjuk Wakil Rektor Bidang Akademik untuk melaksanakan sosialisasi Standar laboratorium dan Strategi Pencapaiannya.
3. Rektor, Dekan, Direktur Pascasarjana, Ketua Lembaga, Kepala UPT, Ketua Jurusan dan

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_36/UNMUL/SPMI_01</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR LABORATORIUM</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b>	
		<b>02 Juni 2020</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>


Koordinator Program Studi sesuai kewenangan masing-masing melaksanakan Standar laboratorium dan Pencapaiannya.

4. Rektor melalui LP3M melakukan audit capaian pelaksanaan Standar laboratorium dan Strategi Pencapaiannya.
5. Rektor melakukan koordinasi ke Dekan, Direktur Pascasarjana, Ketua Lembaga, Kepala UPT, Ketua Jurusan dan Koordinator Program Studi mengevaluasi tindak lanjut hasil audit melalui rapat tinjauan manajemen untuk mengendalikan pencapaian standar laboratorium dan Strategi Pencapaiannya.
6. Rektor melalui LP3M melakukan peningkatan mutu dengan meningkatkan Standar laboratorium dan Strategi Pencapaiannya, khususnya untuk target indikator capaian yang sudah memenuhi.

## 7. INDIKATOR PEMENUHAN STANDAR

Indikator capaian Standar Laboratorium Unmul dengan mengukur:

1. Adanya ruang staf, ruang berkerja dan ruang khusus yang sesuai persyaratan
2. Tata kelola laboratorium/bengkel/studio didokumentasi dengan baik
3. Sumber Daya Manusia yang mengelola Laboratorium/Bengkel/Studio sesuai dengan standar
4. Pelayanan Laboratorium/Bengkel/Studio sesuai dengan standar.
5. Kebersihan, kesehatan dan keselamatan kerja Laboratorium/Bengkel/Studio sesuai dengan standar yang telah ditetapkan
6. Luas ruang laboratorium 1,6 m<sup>2</sup>/mahasiswa.
7. Struktur bangunan kokoh dan kuat dan stabil dalam memikul beban/kombinasi beban
8. Memenuhi persyaratan kelayanan/serviceability dengan mempertimbangkan fungsi labolatorium
9. Tersedia ruang praktikum yang dilengkapi dengan fasilitas yang nyaman dan memadai.
10. Kebersihan dan kenyamanan ruangan harus selalu terjaga dengan perawatan rutin dan berkala.

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Rektorat Kampus Gunung Kelua. Jl.Kuaro Kotak Pos1068 Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119 Email: <a href="mailto:rektorat@unmul.ac.id">rektorat@unmul.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unmul.ac/id">http://www.unmul.ac/id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>SM_36/UNMUL/SPMI_01</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR LABORATORIUM</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b>	
		<b>02 Juni 2020</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	Revisi 0	<b>02 Juni 2020</b>

#### 8. DOKUMEN TERKAIT

1. Dokumen RENSTRA Unmul.
2. RIP Unmul.
3. SN Dikti.

#### 9. REFERENSI

1. UU RI No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia 2015.
3. Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Statuta Universitas Mulawarman tahun 2018.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik 2006.
6. Indonesia Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Pedoman Sistem penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.